

JAK ONLINE PODÁM ŽÁDOST / DOTAZ NA STUDIJNÍ ODDĚLENÍ?

Od 1. 5. 2021 je jedinou možností, jak zahájit elektronickou komunikaci se studijním oddělením Fakulty stavební, vložení žádosti nebo dotazu do aplikace Helpdesk. Žádosti nebo dotazy zaslané e-mailem jednotlivým studijním referentkám, vedoucí studijního oddělení ani proděkance pro pedagogickou činnost a jejím zástupcům nebudou akceptovány.

IT problémy a požadavky zadávej i nadále do projekty FSv_Hlaseni problemu a požadavku.

- 1/ Přejdeš na webové stránky <http://helpdesk.cvut.cz> kde pomocí svých přihlašovacích údajů (stejně jako do systému KOS) vstoupíš do prostoru pro vkládání žádostí/dotazů.

Přihlášení - HelpDesk ČVUT

helpdesk.cvut.cz/login.jsp

HELPDESK Nástěnky

Vítejte v HelpDesk ČVUT

Jméno

Heslo

Zapamatovat si mě na tomto počítači

Nemáte zde účet? Pro vyžádání účtu kontaktujte své Jira administrátory.

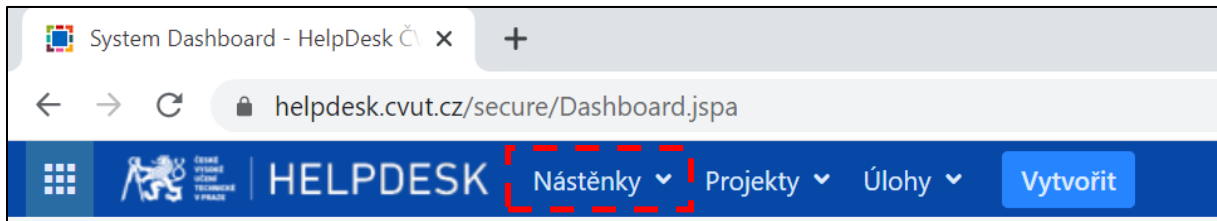
Přihlásit se

PŘEDNASTAVENÍ

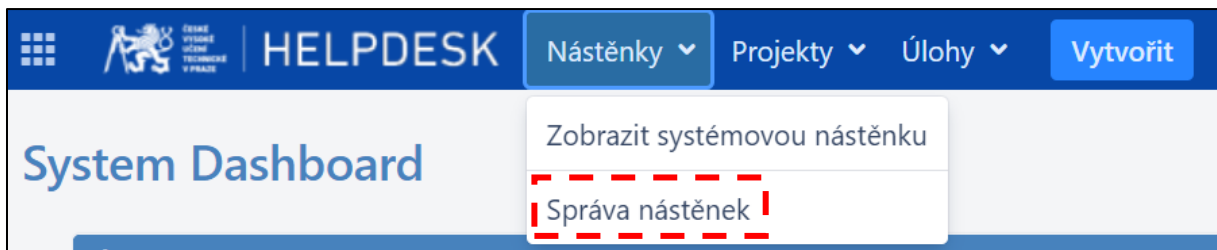
pouze při prvním přihlášení

Po prvním přihlášení je doporučeno nastavit si tzv. nástěnku. Tu nastavíš následovně:

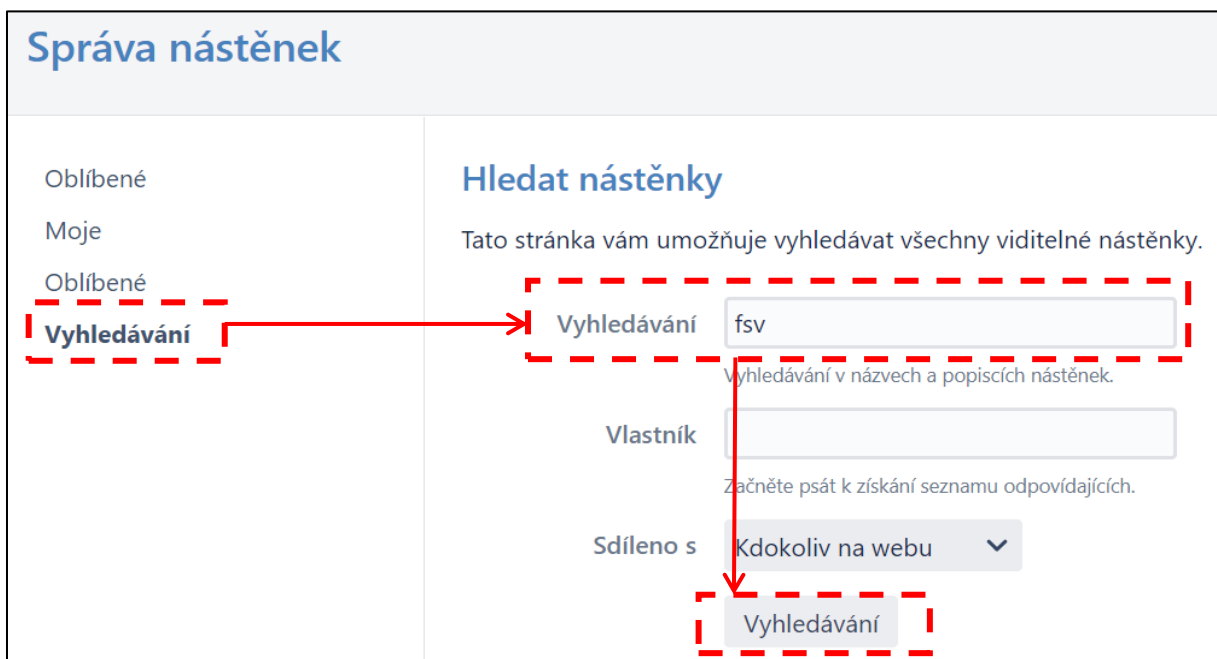
a/ Po přihlášení (viz. bod 1) přejdi v horním menu do části „Nástěnky“.



b/ V nabídce „Nástěnky“ přejdi do kategorie „Správa nástěnek“.



c/ Menu po levé straně ti nabídne možnost „Vyhledávání“, do vyhledávacího políčka zadej příkaz „fsv“ (tj. zkráceně Fakulta stavební).



- d/ Po vyhledání najdi ve výsledcích nástěnku pro studenty FSv, pod názvem „FSv – student“. Vlevo vedle názvu klikni na hvězdičku, čímž si nástěnku uložíš mezi oblíbené (hvězdička po označení zčerná).

Správa nástěnek

Oblíbené
Moje
Oblíbené
Vyhledávání

Hledat nástěnky

Tato stránka vám umožňuje vyhledávat všechny viditelné nástěnky.

Vyhledávání
Vyhledávání v názvech a popisích nástěnek.

Vlastník
Začněte psát k získání seznamu odpovídajících.

Sdíleno s

Vyhledávání

Jméno	Vlastník
Fsv - student Nástěnka pro studenty FSv	Administrátor HelpDesku (helpdesk)

Přednastavení je hotové. Díky tomuto kroku uvidíš vždy po přihlášení Nástěnku určenou pro studenty Fakulty stavební a nebudeš ji muset hledat.

ZADÁNÍ NOVÉ ŽÁDOSTI/DOTAZU

- 2/ Po přihlášení do systému (případně po zadání přednastavení) klikni na modře zvýrazněné tlačítko „Vytvořit“ v horním modrém menu.

FSv - student - HelpDesk ČVUT

helpdesk.cvut.cz/secure/Dashboard.jspa

HELPDESK Nástěnky Projekty Úlohy **Vytvořit**

3/ Otevře se ti dialogové okno, ve kterém vyplníš podrobnosti k podávané žádosti nebo dotazu.

- v poli „Projekt“ vybereš obor, který studuješ, ve tvaru „FSv__SO__tvůj studijní program“
- typem úlohy v dalším bodě je „Požadavek na studijní oddělení“ – nelze měnit
- pole „Souhrn“ si můžeš vyložit jako pole předmět ve svém emailu, jedná se o stručné heslovité shrnutí tvé žádosti/dotazu.
- „Komponenty“ – vybereš tvůj studijní obor. U 1. a 2. ročníku Stavebního inženýrství (SI) vybereš místo oboru svoji paralelku (tj. volba I nebo J) současně s ohledem na počáteční písmeno tvého příjmení. U programu Architektura a stavitelství (AS) vybereš v poli „Komponenty“ volbu podle počátečního písmena tvého příjmení. U programů neobsahujících členění na obory se pole „Komponenty“ nezobrazuje.
- nyní v poli „Popis“ napíšeš svoji žádost/dotaz, pole popis můžeš ve spodní části doprovodit i nahráním vizuální přílohy (např. obrázek)

Po vyplnění žádosti/dotazu klikni na tlačítko „Vytvořit“.

HELPDESK Nástěnky Projekty Úlohy Vytvořit

Vytvořit úlohu Nastavit pole

Projekt* viz. body výše

Typ úlohy*

Souhrn*

Komponenty*

Začněte psát pro získání seznamu odpovídajících, nebo stiskněte dolů pro výběr.

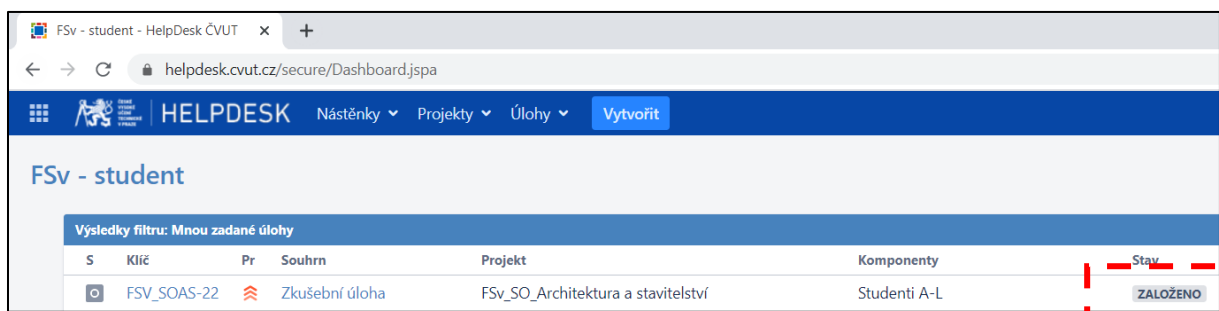
Popis

Příloha

Vytvořit další

SKVĚLE! ÚSPĚŠNĚ JSI PODAL ŽÁDOST/DOTAZ NA STUDIJNÍ ODDĚLENÍ

- 4/ Po zadání žádosti/dotazu uvidíš úlohu na své nástěnce (na homepage) jako založenou (tj. zadanou) v tabulce Mnou zadané úlohy a máš jistotu, že ji studijní oddělení převzalo.



The screenshot shows the HelpDesk interface for 'FSv - student'. The browser address bar shows 'helpdesk.cvut.cz/secure/Dashboard.jspa'. The navigation bar includes 'HELPDESK', 'Nástěnky', 'Projekty', 'Úlohy', and a 'Vytvořit' button. The main content area displays a table titled 'Výsledky filtru: Mnou zadané úlohy'. The table has columns: S, Klíč, Pr, Souhrn, Projekt, Komponenty, and Stav. A single row is visible with the following data: S: [checkbox], Klíč: FSV_SOAS-22, Pr: [warning icon], Souhrn: Zkušební úloha, Projekt: FSV_SO_Architektura a stavitelství, Komponenty: Studenti A-L, and Stav: ZALOŽENO. The 'ZALOŽENO' status is highlighted with a red dashed box.

S	Klíč	Pr	Souhrn	Projekt	Komponenty	Stav
<input type="checkbox"/>	FSV_SOAS-22		Zkušební úloha	FSV_SO_Architektura a stavitelství	Studenti A-L	ZALOŽENO

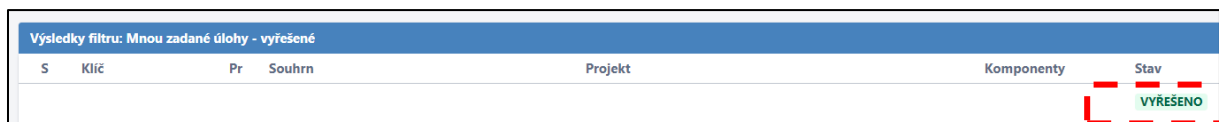
- 5/ Pokud bude tvá úloha řešena, tak se stav tvé úlohy změní na „v řešení“ a na email, který máš zadaný v Usermapu jako preferovaný ti přijde zpráva.



This screenshot shows the same table as in the previous image, but the status of the task has changed to 'V ŘEŠENÍ'. The 'V ŘEŠENÍ' status is highlighted with a red dashed box.

S	Klíč	Pr	Souhrn	Projekt	Komponenty	Stav
						V ŘEŠENÍ

- 6/ Po vyřešení úlohy se stav změní na „vyřešeno“ a úloha bude automaticky přesunuta do tabulky Mnou zadané úlohy – vyřešené.



This screenshot shows the table with the status of the task updated to 'VYŘEŠENO'. The 'VYŘEŠENO' status is highlighted with a red dashed box.

S	Klíč	Pr	Souhrn	Projekt	Komponenty	Stav
						VYŘEŠENO