



Archiv Českého vysokého učení technického přijme archivářku/archiváře

Místo výkonu práce: Zikova 2, Praha 6 – Dejvice

Pracovní úvazek: 1,0 na dobu určitou (zástup za rodičovskou dovolenou)

Předpokládaný nástup: od 1. 10. 2017

Náplň práce:

- správa a zpracování archivních fondů a sbírek
- dohled nad spisovou službou určených součástí ČVUT
- vědecký výzkum v oblasti dějin vysokého školství a dějin vědy a techniky

Požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání (Mgr.) v oboru archivnictví nebo historie
- archivní praxe výhodou, vhodné i pro absolventy
- znalost anglického jazyka slovem i písmem, znalost dalšího jazyka (především nj) výhodou
- zkušenosti s programem PEvA výhodou
- samostatnost, schopnost týmové práce, pečlivost a zodpovědnost

Nabízíme:

- platové ohodnocení dle mzdového předpisu ČVUT
- 6 týdnů dovolené
- stravenky
- profesní rozvoj, možnosti dalšího vzdělávání

V případě zájmu zašlete svůj profesní životopis spolu s motivačním dopisem **do 15.9.2017** na adresu: ČVUT v Praze - Rektorát , zaměstnanecké oddělení, Zikova 4, 166 36 Praha 6, na obálku napište „výběrové řízení - archivář“.