

**ČVUT v Praze Fakulta stavební - katedra ocelových a dřevěných konstrukcí
přijme asistentku vedoucího katedry**

Pracovní náplň:

- administrace a správa grantů a vedlejší hospodářské činnosti
- zpracování formálních náležitostí návrhů projektů
- organizace projektových schůzek (pozvánky, program, zápis)
- kontrola a dohled nad plněním projektu
- PR výstupů projektů

Požadavky:

- znalost angličtiny mluvenou i písemnou formou
- odpovídající středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání

Nabízíme:

- 6 týdnů dovolené
- zajímavá práce v akademickém prostředí
- příspěvek na stravování
- zaměstnání v blízkosti metra A (Dejvická)

Nástup nejpozději do 1. 1. 2018

Text zveřejněn dne 27. 6. 2017 na Jobs.cz

Přihlášky zasílejte do 30 dnů od zveřejnění na osobní oddělení Fakulty stavební na e-mail kubickol@fsv.cvut.cz .