

Vnitřní předpis Českého vysokého učení technického v Praze Fakulty stavební byl schválen Akademickým senátem Českého vysokého učení technického v Praze dne 26. září 2007.

Prof. Ing Petr Konvalinka, CSc.
předseda Akademického senátu ČVUT

1. změna Statutu FSv byla schválena AS ČVUT dne 23. 4. 2008.
 2. změna Statutu FSv byla schválena AS ČVUT dne 18. 2. 2009.
 3. změna Statutu FSv byla schválena AS ČVUT dne 30. 9. 2009.
 4. změna Statutu FSv byla schválena AS ČVUT dne 23. 2. 2011.
 5. změna Statutu FSv byla schválena AS ČVUT dne 27. 4. 2011.
 6. změna Statutu FSv byla schválena AS ČVUT dne 26. 9. 2012.
 7. změna Statutu FSv byla schválena AS ČVUT dne 25. 9. 2013.
 8. změna Statutu FSv byla schválena AS ČVUT dne 18. 12. 2013.
 9. změna Statutu FSv byla schválena AS ČVUT dne 24. 9. 2014.
 10. změna Statutu FSv byla schválena AS ČVUT dne 25. 11. 2015.
 11. změna Statutu FSv byla schválena AS ČVUT dne 16. 12. 2015.
-

Akademický senát Fakulty stavební Českého vysokého učení technického v Praze se podle § 27, odst. 1, písm. b) a § 33, odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, (dále jen „zákon“) usnesl na tomto Statutu Fakulty stavební Českého vysokého učení technického v Praze:

Statut

Českého vysokého učení technického v Praze

Fakulty stavební

Statut Českého vysokého učení technického v Praze Fakulty stavební (dále jen „statut“) upravuje její činnost, řízení a organizaci v rámci Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen „ČVUT“).

Část první – ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 – Základní ustanovení

1. Fakulta stavební (dále jen „FSv“) je součástí ČVUT. Její sídlo a adresa jsou uvedeny v Organizačním řádu FSv (Příloha č. 1).
2. FSv původně vznikla jako Stavovská inženýrská škola v Praze na podkladě císařského reskriptu z roku 1707. Její začlenění do ČVUT bylo stanoveno usnesením vlády ČSR č. 107/76 Sb., ze dne 8. září 1976.
3. Oficiální název FSv zní:
České vysoké učení technické v Praze
Fakulta stavební

4. V souvislých textech zejména při spojení s osobou, místem nebo věcí lze užívat zkrácený název „Fakulta stavební ČVUT“, ve zkratce FSv ČVUT nebo FSv. Překlady názvu do cizích jazyků jsou uvedeny v Organizačním řádu FSv (Příloha č. 1).

Článek 2 – Akademická obec, akademická práva a svobody

1. Akademická obec FSv definovaná v § 25 odst. 3 zákona vykonává samosprávu FSv přímo nebo prostřednictvím samosprávných orgánů FSv v souladu se Statutem ČVUT, vnitřními předpisy ČVUT a vnitřními předpisy FSv.
2. Akademické svobody a akademická práva jsou upraveny v § 4 zákona.
3. Na FSv je nepřijatelné zakládat a organizovat činnost politických stran a politických hnutí (§ 2 odst. 10 zákona). Na FSv mohou vznikat a působit odborová, zájmová a stavovská občanská sdružení zaměstnanců a studentů FSv.

Článek 3 – Postavení FSv

1. Postavení FSv je dáno zákonem, Statutem ČVUT a tímto statutem.
2. FSv vykonává vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou a další tvůrčí činnost.
3. V návaznosti na plnění svého základního úkolu podle odstavce 2 vykonává FSv rovněž doplňkovou činnost (§ 20 odst. 2 a § 24 odst. 1 písm. h) zákona).
4. FSv není právnickou osobou. FSv má právo ve věcech stanovených v § 24 odst. 1 zákona a v čl. 24 odst. 3 a čl. 31 odst. 4 a 5 Statutu ČVUT samostatně rozhodovat nebo jednat jménem ČVUT.

Část druhá – OBLASTI SAMOSPRÁVNÉ PŮSOBNOSTI FSv

Článek 4 – Poslání FSv, dlouhodobý záměr

1. FSv jakožto součást ČVUT v souladu se zásadami demokracie a humanismu svobodně:
 - a) stanoví obsah a formy vzdělávání tak, aby přispívaly k rozvoji tvůrčích sil občanů,
 - b) rozvíjí vědecké bádání, tvůrčí, technickou a uměleckou činnost v souladu s potřebami společnosti, celosvětovými trendy a zásadami svobody duchovní činnosti,
 - c) podílí se na tvůrčí aplikaci výsledků vědeckého bádání, technické a umělecké činnosti v praxi,
 - d) ustavuje samosprávné akademické orgány k hájení a uplatňování těchto zásad a svobod,
 - e) vykonává působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem,
 - f) prostřednictvím knihovny a počítačového informačního systému FSv poskytuje podporu základní pedagogické a vědeckovýzkumné činnosti FSv,
 - g) ve vztahu k odborné veřejnosti zpřístupňuje informace o stavu poznání v disciplínách na FSv pěstovaných,
 - h) podporuje sportovní, kulturní a další nepolitické společenské aktivity studentů i zaměstnanců FSv.
2. FSv se zabývá vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou a další tvůrčí činností.
3. Dlouhodobý záměr vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti FSv (dále jen „dlouhodobý záměr FSv“) je základním programovým dokumentem FSv. Dlouhodobý záměr FSv:
 - je připravován v souladu s dlouhodobým záměrem ČVUT,
 - vychází zejména z koncepce rozvoje ČVUT a koncepce rozvoje FSv,
 - je využíván zejména při návrzích případných organizačních změn, přípravě nových studijních programů a výzkumných záměrů.
4. Dlouhodobý záměr FSv schvaluje po projednání ve Vědecké radě FSv (dále jen „VR FSv“) Akademický senát FSv (dále jen „AS FSv“).

Článek 5 – Činnost studijní a vzdělávací

1. Činnost studijní jako základní právo a povinnost studenta a činnost pedagogická, vědecká a výzkumná nebo umělecká jako základní právo a povinnost akademického pracovníka se uskutečňuje v rámci akademických svobod. V pedagogické činnosti se využívají výsledky vědeckého bádání a tvůrčí technické a umělecké činnosti akademických pracovníků a studentů.
2. Studium na FSv se uskutečňuje v rámci studijních programů a programů celoživotního vzdělávání (§ 2 zákona).

Článek 6 – Přijímání ke studiu

1. Pro přijetí ke studiu ve zvoleném studijním programu musí uchazeč splňovat obecné podmínky podle § 48 zákona a podmínky stanovené Řádem přijímacího řízení ČVUT (Příloha č. 2 Statutu ČVUT). Další podmínky pro přijetí na studijní programy na FSv vyhlašuje děkan po předchozím schválení AS FSv.
2. Přijímání cizinců ke studiu ve studijních programech v cizím jazyce se řídí Řádem přijímacího řízení ČVUT (Příloha č. 2 Statutu ČVUT) a Podmínkami studia cizinců na ČVUT (Příloha č. 3 Statutu ČVUT). Případné další podmínky pro přijímání cizinců pro studium v cizím jazyce stanoví děkan po předchozím schválení v AS FSv.

Článek 7 – Bakalářské, magisterské a doktorské studium

1. Bakalářské, magisterské a doktorské studium se uskutečňuje podle Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT, který vydává rektor ČVUT po schválení Akademickým senátem ČVUT (dále jen „AS ČVUT“) jako vnitřní předpis ČVUT. Doktorské studium se dále uskutečňuje podle Řádu doktorského studia na FSv v souladu s čl. 20 Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT. Řád doktorského studia na FSv vydává děkan FSv po schválení AS FSv a AS ČVUT jako vnitřní předpis FSv.
2. Bakalářské a magisterské studijní programy se ukončují státní závěrečnou zkouškou (§ 45 a 46 a 53 zákona). Akreditované doktorské studijní programy se ukončují státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce (§ 47 a 53 zákona). Podmínky státních zkoušek stanoví Studijní a zkušební řád pro studenty ČVUT.
3. Specifické podmínky studia uvádějící členění studijního programu na studijní obory, jejich charakteristika a jejich kombinace, pravidla a podmínky pro vytváření studijních plánů, podmínky, které musí student splnit v průběhu studia a při jeho řádném ukončení, jsou uvedeny v pedagogické dokumentaci studijního programu.

Článek 8 – Celoživotní vzdělávání

1. FSv poskytuje v rámci své vzdělávací činnosti programy celoživotního vzdělávání.
2. Bližší podmínky pro přijetí, průběh, ukončení a výši úhrady programů celoživotního vzdělávání upravuje Řád celoživotního vzdělávání, který po projednání v AS ČVUT vydává rektor.

Článek 9 – Podmínky studia cizinců

1. Podmínky studia cizinců stanoví čl. 9 a 11 Statutu ČVUT a Příloha č. 3 Statutu ČVUT.

Článek 10 – Tituly a doklady o ukončení studia

1. Po řádném ukončení studia uděluje ČVUT absolventům bakalářských studijních programů akademický titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem) podle § 45 zákona, absolventům magisterského studijního programu Architektura a stavitelství akademický titul "inženýr architekt" (ve zkratce "Ing. arch." uváděné před jménem) a absolventům ostatních magisterských studijních programů akademický titul "inženýr" (ve zkratce "Ing." uváděné před jménem) podle § 46 zákona. Absolventům studia v doktorských studijních

- programech se uděluje akademický titul „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem) podle § 47 zákona.
2. Jako doklad o absolvování bakalářského, magisterského a doktorského studia vydává ČVUT diplomy a vysvědčení podle § 57 zákona.
 3. Účastníkům programů celoživotního vzdělávání vydává osvědčení o jeho absolvování ČVUT.

Článek 11 – Poplatky spojené se studiem

1. Poplatky spojené se studiem jsou vybírány FSv na základě pravidel stanovených v § 58 zákona a v čl. 11 Statutu ČVUT.

Článek 12 – Stipendia

1. Studentům FSv se poskytují stipendia podle pravidel stanovených Stipendijním řádem ČVUT.

Článek 13 – Vědecká, tvůrčí technická a umělecká činnost

1. Vědecká, tvůrčí technická a umělecká činnost je základním právem a povinností akademického pracovníka FSv. Uskutečňuje se v rámci akademické svobody vědeckého bádání a tvůrčí technické nebo umělecké činnosti a slouží též jako základ pedagogické činnosti. FSv je otevřena ke spolupráci s vědeckými a uměleckými pracovišti v České republice i v zahraničí.
2. Vědecká činnost se na FSv uskutečňuje ve vědních oblastech uvedených v tomto statutu v souladu s dlouhodobým záměrem FSv a konkrétními výzkumnými záměry jednotlivých pracovišť. FSv usiluje o vytvoření vhodných podmínek pro vědeckou činnost svých akademických pracovníků a studentů. Analogicky se uskutečňuje i tvůrčí technická a umělecká činnost.
3. FSv jménem ČVUT vstupuje do právních vztahů s jinými subjekty při spolupráci v oblasti vědecké, tvůrčí nebo umělecké činnosti a v zájmu realizace a obchodního využití výsledků této činnosti.

Článek 14 – Zahraniční styky

1. FSv organizuje a rozvíjí zahraniční styky a aktivity. Zahraniční styky mohou na FSv uskutečňovat též občanská sdružení zaměstnanců a studentů FSv, popř. zaměstnanci a studenti individuálně.
2. Zahraniční styky se uskutečňují v oblastech vzájemné pedagogické, vědecké, výzkumné a vývojové, umělecké, hospodářské a kulturní spolupráce.
3. Smluvní vztahy se zahraničními partnery musí být v souladu s českými obecně závaznými právními předpisy, popř. s mezinárodními dohodami, které jsou pro Českou republiku závazné. Smlouvy mohou být podepisovány pouze osobami, které jsou oprávněny jednat v těchto otázkách jménem ČVUT.

Článek 15 – Výroční zprávy, hodnocení činnosti FSv

1. Děkan předkládá každoročně AS FSv ke schválení výroční zprávu o činnosti FSv a výroční zprávu o hospodaření FSv.
2. Po schválení AS FSv předkládá děkan výroční zprávy rektorovi a zveřejňuje je prostřednictvím Internetu.
3. Závěry výročních zpráv se využívají v řídicí činnosti a pro účely případného upřesnění dlouhodobého záměru FSv.
4. Na FSv se provádí pravidelné hodnocení vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti v souladu s dlouhodobým záměrem činnosti ČVUT.
5. Součástí hodnocení vzdělávací činnosti jsou ankety studentů, pořádané v každém akademickém roce.
6. Hodnocení vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti se provádí každoročně. Vychází zejména z kvantifikovaných parametrů užívaných v rámci rozpočtových pravidel pro rozdělování příspěvku na vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou a další tvůrčí činnost.

7. Souhrnné výsledky hodnocení podle odstavců 5 a 6 jsou uváděny ve výročních zprávách o činnosti, v nichž jsou uváděná fakta analyzována i z hlediska kvality jednotlivých činností FSv a jejího vývoje.
8. VR FSv hodnotí každoročně v souvislosti s výroční zprávou kvalifikační vývoj akademické obce, průběh a úroveň habilitačních a profesorských řízení a rozvoj doktorských studijních programů.
9. Výsledky souborného hodnocení kvality všech aktivit FSv se zveřejňují a využívají pro operativní opatření děkana a vedoucích jednotlivých pracovišť.

Část třetí – ORGÁNY FSv

Článek 16 – Členění orgánů FSv

1. Samosprávnými akademickými orgány FSv jsou:

- AS FSv,
- děkan,
- VR FSv,
- disciplinární komise FSv.

2. Dalším orgánem FSv je

- tajemník.

Článek 17 – Akademický senát FSv

1. AS FSv je samosprávným zastupitelským orgánem FSv.
2. Právní postavení AS FSv je upraveno v § 26 a 27 zákona.
3. AS FSv se skládá z volených zástupců akademické obce FSv (§ 26 odst. 1 zákona).
4. AS FSv a jeho členové jsou odpovědní za svou činnost členům akademické obce FSv. Při výkonu své funkce nejsou členové AS FSv vázáni názorem jiných samosprávných akademických orgánů FSv ani vedoucích zaměstnanců FSv. Členové AS FSv dbají zájmů FSv jako celku a při rozhodování se řídí svým svědomím.
5. AS FSv volí akademická obec v přímých a tajných volbách. Počet členů AS FSv a způsob jejich volby stanoví v souladu s § 26 zákona Volební a jednací řád AS FSv, který je vnitřním předpisem FSv.
6. AS FSv rozhoduje v záležitostech podle § 27 odst. 1 zákona, vyjadřuje se zejména k záležitostem podle § 27 odst. 2 zákona. Způsob jednání a schopnost usnášení AS FSv upravuje Volební a jednací řád AS FSv.
7. AS FSv dále deleguje zástupce akademické obce do orgánů reprezentace vysokých škol.
8. Způsob volby kandidáta na děkana a projednání případného návrhu na jeho odvolání podle § 27 odst. 1, písm. g) zákona upravuje Volební a jednací řád AS FSv.
9. Funkční období AS FSv je tříleté, členové AS jsou voleni do konce jeho funkčního období.

Článek 18 – Děkan

1. Děkan je vrcholným představitelem FSv a jejím reprezentantem ve vztahu k jiným fakultám vysokých škol v České republice i zahraničí, k veřejným institucím a státním orgánům, zejména Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy, podnikatelské sféře i občanům.
2. Postavení děkana je upraveno v § 28 zákona.
3. Děkan jako představitel FSv je oprávněn rozhodovat nebo jednat jménem ČVUT ve věcech stanovených § 24 zákona a čl. 24 a 30 a 31 Statutu ČVUT.
4. V oblastech stanovených zákonem, Statutem ČVUT a tímto statutem vydává děkan po schválení AS FSv a AS ČVUT vnitřní předpisy FSv. V rámci své samostatné působnosti děkan dále vydává příkazy, pokyny, opatření, směrnice, výnosy, popř. činí další rozhodnutí, ke kterým ho zmocňuje zákon, Statut ČVUT a tento statut.
5. Děkan jmenuje a odvolává proděkany, vedoucí jednotlivých pracovišť, jmenuje a odvolává tajemníka.

Článek 19 – Proděkani FSv

1. Proděkani zastupují děkana v rozsahu, který jim děkan určí. Děkan pověří jednoho z proděkanů, aby ho v době jeho nepřítomnosti zastupoval v plném rozsahu.
2. Proděkany jmenuje a odvolává podle § 27 odst. 2 písm. b) a § 28 odst. 5 zákona děkan.
3. Působnost proděkanů v rámci vymezených úseků činnosti, včetně určení pracovišť FSv jimi metodicky řízených, stanoví děkan zvláštním výnosem.
4. Proděkani jsou oprávněni na vymezeném úseku činnosti jednat ve věcech týkajících se FSv v rozsahu zmocnění děkanem. V rámci pokynů děkana mohou ukládat úkoly vedoucím pracovišť. Proděkani jsou za svoji činnost odpovědní děkanovi.

Článek 20 – Vědecká rada FSv

1. Členy VR FSv jmenuje a odvolává po schválení v AS FSv děkan podle zásad, uvedených v § 29 zákona. Při jmenování členů VR FSv dbá děkan, aby v ní byly zastoupeny všechny hlavní oblasti vědy a pedagogické činnosti pěstované na FSv. Děkan může v odůvodněných případech jmenovat též čestné členy VR FSv.
2. Do působnosti VR FSv patří projednávání a schvalování otázek a oblastí, uvedených v § 30 zákona. VR FSv se dále vyjadřuje k záležitostem, které jí předloží děkan.
3. Funkční období VR FSv je čtyřleté a jeho konec je zpravidla shodný s koncem funkčního období děkana.
4. Člen VR FSv se může písemným oznámením, doručeným děkanovi, vzdát členství ve VR FSv před uplynutím funkčního období. Na jeho místo, stejně jako na místo odvolaného člena VR FSv, děkan jmenuje po schválení v AS FSv nového člena podle zásad uvedených v § 29 zákona.
5. Administrativní agendu VR FSv zabezpečuje oddělení pro vědeckou a výzkumnou činnost FSv.
6. Svolávání VR FSv, způsob usnášení a další procedurální otázky, týkající se jejího jednání, upravuje Jednací řád VR FSv, který vydává děkan jako vnitřní předpis.
7. Čestní členové VR FSv dostávají všechny písemné materiály jako členové VR FSv a mají právo se účastnit všech jednání VR FSv (včetně neveřejných částí jednání VR FSv) s hlasem poradním.

Článek 21 – Disciplinární komise FSv

1. Disciplinární komise FSv se zřizuje podle § 27 odst. 1 písm. f) a § 31 zákona. Tato komise projednává disciplinární přestupky studentů ČVUT zapsaných ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na FSv.
2. Disciplinární řízení je upraveno v § 64 až 69 zákona.
3. V řízení a jednání před disciplinární komisí FSv se postupuje podle Disciplinárního řádu pro studenty ČVUT.

Článek 22 – Tajemník FSv

1. Právní postavení tajemníka je upraveno v § 32 zákona.
2. Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu FSv v rozsahu stanoveném opatřením děkana.
3. Tajemník zajišťuje hospodaření s prostředky FSv v souladu se zvláštními předpisy, vnitřními a ostatními předpisy ČVUT a FSv a v souladu s pravidly pro tvorbu a správu rozpočtu FSv.
4. Tajemník řídí činnost děkanátu ve všech oblastech, vyjma případů, kde děkan stanoví jinak.

Část čtvrtá – PRACOVIŠTĚ FSv

Článek 23 – Členění FSv

1. FSv se člení na pedagogická, vědecká, administrativní, technicko-provozní, účelová a jiná pracoviště, jejichž seznam je uveden v Příloze 1.
2. Pracoviště FSv nejsou právními osobami.
3. Funkční místa vedoucích pracovišť FSv se obsazují v souladu s Řádem výběrového řízení ČVUT.

Článek 24 – Děkanát FSv

1. Děkanát zabezpečuje hospodářský, správní a administrativní chod FSv a vytváří materiální a provozní podmínky pro její činnost. Organizaci a řízení děkanátu stanoví Organizační řád FSv (Příloha č. 1).

Článek 25 – Akademické poradní sbory FSv

1. Akademické poradní sbory FSv zřizuje děkan. Mohou být stálé nebo zřízeny ad hoc.
2. Stálými poradními sbory děkana jsou kolegium děkana a grémium děkana. Členy kolegia děkana jsou: děkan, proděkan, tajemník, předseda AS FSv a další zaměstnanci jmenovaní děkanem. Grémium děkana tvoří členové kolegia děkana, vedoucí vědeckých a pedagogických pracovišť a další zaměstnanci nebo studenti jmenovaní děkanem.
3. Kolegium děkana a grémium děkana svolává a jeho jednání řídí děkan. Podrobnosti, týkající se činnosti kolegia děkana a grémia děkana, stanoví děkan zvláštním opatřením.

Část pátá – STUDENTI A ZAMĚSTNANCI FSv

Článek 26 – Studenti FSv

1. Postavení, práva a povinnosti studentů FSv jsou upraveny ustanoveními § 61 až 63 zákona a čl. 29 Statutu ČVUT.
2. Charakteristiky studijních programů, podmínky pro přijetí ke studiu zvoleného studijního programu, podmínky přijímacího řízení a průběh studia jsou upraveny ustanoveními v § 48 až 56 zákona, v části druhé Statutu ČVUT, v části druhé tohoto statutu a v Řádu přijímacího řízení ČVUT.
3. Tituly přiznávané absolventům příslušného programu studia a vydávání dokladů o ukončení studia jsou upraveny v zákoně (§ 44 až 47 a § 57) a článku 10 tohoto statutu.
4. Poplatky spojené se studiem upravuje § 58 zákona a čl. 11 Statutu ČVUT.
5. Podrobnosti průběhu studia na FSv a řízení ve věcech studia jsou upraveny Studijním a zkušebním řádem pro studenty ČVUT a dokumentací studijních programů.
6. Zaviněné porušení povinností stanovených právními předpisy, vnitřními předpisy ČVUT a vnitřními předpisy FSv může být disciplinárním přestupkem podle § 64 zákona a lze za ně uložit některou ze sankcí podle § 65 zákona.

Článek 27 – Zaměstnanci FSv

1. Zaměstnanci pracující na FSv včetně pracovníků, kteří vykonávají na FSv práce ve vedlejším pracovním poměru nebo na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, jsou v pracovněprávních vztazích k ČVUT.
2. Děkan je oprávněn rozhodovat a jednat jménem ČVUT v pracovněprávních vztazích.
3. Akademickými pracovníky FSv jsou zaměstnanci v pracovním poměru k ČVUT, uvedení v § 70 zákona.
4. Kromě akademických pracovníků FSv se na výuce mohou podílet i další odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (§ 70 odst. 4 zákona) a hostující profesori (§ 70 odst. 5 zákona).
5. Postavení hostujících profesorů stanoví Statut hostujícího profesora ČVUT, který vydává rektor po schválení AS ČVUT, jako vnitřní předpis ČVUT.
6. Místa akademických pracovníků na FSv se obsazují podle ustanovení § 77 zákona. Podrobnosti stanoví Řád výběrového řízení ČVUT, který vydává rektor po schválení AS ČVUT jako vnitřní předpis ČVUT. Výběrové řízení je možno konat i při přijímání dalších zaměstnanců. Další pracovní místa obsazovaná na FSv na základě výběrového řízení stanoví děkan.
7. Podle zásad uvedených v § 76 zákona lze poskytnout akademickému pracovníku FSv tvůrčí volno. O poskytnutí tohoto volna rozhoduje děkan.
8. Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem jsou upravena v ustanoveních § 71 až 75 zákona. Proceduru habilitačních a jmenovacích řízení upřesňuje Metodika pro habilitační a jmenovací řízení na ČVUT, kterou vydává rektor po schválení Vědeckou radou ČVUT (dále jen „VR ČVUT“).
9. Rektor může na návrh děkana jmenovat profesora, který ukončil pracovní poměr na ČVUT, emeritním profesorem. Jmenování a působnost emeritního profesora se řídí Statutem emeritního profesora ČVUT, který vydává rektor po projednání v AS ČVUT a schválení VR ČVUT.

Část šestá – EKONOMICKÉ ZABEZPEČENÍ A HOSPODAŘENÍ FSv

Článek 28 – Ekonomické zabezpečení FSv

1. FSv hospodaří s přidělenými finančními prostředky z dotace na základě rozpočtu ČVUT, s prostředky získanými z hlavní činnosti, s prostředky získanými doplňkovou činností, prostředky získanými z darů a dalších zdrojů.
2. Děkan je oprávněn nakládat jménem ČVUT s majetkem FSv s výjimkou aktů uvedených v § 15 odst. 1 zákona a v čl. 31 odst. 5 Statutu ČVUT.
3. FSv má právo využívat podnikatelských oprávnění a oprávnění k podnikatelské činnosti podle zvláštních předpisů, která jsou podmínkou výkonu doplňkové činnosti podle § 20 odst. 2 zákona, jejichž nositelem je ČVUT.

Článek 29 – Hospodaření FSv

1. Hospodaření FSv se řídí zásadami, uvedenými v § 20 zákona a v Pravidlech hospodaření ČVUT.
2. FSv sestavuje svůj rozpočet jako vyrovnaný.
3. FSv vede účetnictví jako jedno středisko ČVUT a účtuje v soustavě podvojného účetnictví.

Článek 30 – Kontrola hospodaření

1. Kontrola hospodaření se provádí profesními zaměstnanci v rámci vztahů nadřízenosti a podřízenosti:
 - a) periodicky,
 - b) mimořádně na základě rozhodnutí děkana nebo rektora.

2. Ke kontrole hospodaření musí všechna pracoviště FSv poskytnout neprodleně všechny potřebné podklady. Na vyžádání jsou povinna podat písemné vyjádření ke kontrolnímu zjištění.
3. AS FSv provádí kontrolu využívání finančních prostředků FSv.
4. Výsledky kontrol se využívají pro operativní řízení i pro přípravu dlouhodobého záměru FSv a jeho aktualizaci.

Část sedmá – CEREMONIÁL FSv

Článek 31 – Insignie a taláry

1. Vnější výrazem pravomoci a odpovědnosti představitelů FSv při slavnostních příležitostech jsou insignie FSv.
2. Insignie FSv tvoří žezlo děkana, řetězy děkana a proděkanů.
3. Žezlo děkana se používá při akademických obřadech ČVUT a FSv.
4. Řetězy FSv jsou oprávněni používat při slavnostních příležitostech
 - děkan a proděkani,
 - předseda AS FSv,
 - promotóři,
 - další zaměstnanci podle pokynů děkana.
1. Taláry jsou při slavnostních příležitostech oprávněni užívat
 - děkan a proděkani,
 - předseda AS FSv,
 - členové VR FSv a příp. významní hosté podle rozhodnutí děkana,
 - ostatní akademičtí pracovníci podle pokynů děkana,
 - tajemník, nebo další zaměstnanci podle pokynů děkana.
1. Dokumentace insignií FSv a talárů je uložena v archivu ČVUT.

Článek 32 – Inaugurace děkana

1. Slavnostní inaugurace děkana po jeho jmenování rektorem probíhá na slavnostním shromáždění akademické obce FSv nebo na veřejném zasedání AS FSv.
2. Při inauguraci skládá děkan do rukou předsedy AS FSv slavnostní slib, jehož text je uveden v Příloze č. 7 Statutu ČVUT - Slavnostní sliby.
3. Po složení slavnostního slibu předává předseda AS FSv děkanovi řetěz děkana jako výraz pravomoci a odpovědnosti děkana.

Článek 33 – Imatrikulace a promoce

1. FSv organizuje slavnostní imatrikulace studentů a promoce absolventů bakalářských a magisterských studijních programů. Promoce doktorů a kandidátů věd, absolventů doktorských studijních programů a předávání diplomů nově jmenovaným docentům organizuje Rektorát ČVUT. Součástí těchto slavnostních aktů je akademický slib imatrikulační a promoční slib bakalářský, magisterský, doktorský a docentský, jejichž znění jsou uvedena v Příloze č. 7 Statutu ČVUT.

Článek 34 – Medaile udělované FSv

1. FSv uděluje svým zaměstnancům a jiným osobám, které se zasloužily o rozvoj FSv, Šolínovu medaili, za vynikající pedagogické výsledky Rektorysovu medaili a za vynikající vědeckovýzkumné výsledky Bažantovu medaili.
2. Kritéria pro udělení medailí stanoví statuty medailí schválené AS FSv.
3. Dokumentace medailí udělovaných FSv a diplomů k ní vydávaných je uložena v archivu FSv.

Část osmá – USTANOVENÍ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Článek 35 – Razítka FSv

1. FSv používá kulaté razítko s malým státním znakem a textem „České vysoké učení technické v Praze“ a „Fakulta stavební“.
2. Používání kulatých razítek upravuje směrnice, kterou vydává rektor.
3. Podobu a pravidla pro užívání razítek, která nejsou uvedena v odstavci 1 a 2 (řádkových razítek), stanoví směrnice, kterou vydává děkan.

Článek 36 – Úřední deska

1. FSv zřizuje úřední desku.
2. Úřední deska musí být zřetelně označena a umístěna na dobře přístupném místě v sídelní budově FSv.
3. Úřední deska FSv slouží pro zveřejňování informací týkajících se FSv. Na úřední desce se vyvěšují zejména:
 - a) seznam akreditovaných studijních programů uskutečňovaných na FSv včetně jejich členění na studijní obory,
 - b) seznam akreditovaných oborů, ve kterých je FSv oprávněna konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem,
 - c) údaje týkající se přijímacího řízení (§ 49 odst. 5 zákona),
 - d) informace o začátku akademického roku a o jeho členění na období výuky, zkoušek a prázdnin, jakož i o lhůtách pro zápis do semestru, akademického roku či bloku studia,
 - e) informace o termínech a místu konání státních závěrečných zkoušek,
 - f) údaje o zahájení habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem včetně termínů příslušných veřejných zasedání VR FSv (§ 75 odst. 1 zákona),
 - g) údaje o ukončení řízení podle předchozího bodu,
 - h) rozhodnutí doručovaná studentům náhradním způsobem (§ 50 odst. 5, § 68 odst. 3, písm. a) až e) zákona); osmý den po vyvěšení písemnosti na úřední desku se v tomto případě považuje za den doručení,
 - i) informace o výši poplatků a úhrad podle čl. 11 odst. 1 Statutu ČVUT,
 - j) informace o termínech a místě zasedání AS FSv,
 - k) další důležité veřejné informace.
4. Informace zveřejňované na úřední desce se vystavují rovněž prostřednictvím Internetu.

Článek 37 – Přílohy a vnitřní předpisy FSv

1. Součástí statutu jsou následující přílohy:
Příloha 1 - Organizační řád FSv.
2. Vnitřními předpisy FSv podle § 33 zákona jsou:
Statut,
Volební a jednací řád AS FSv,
Jednací řád VR FSv,
Disciplinární řád pro studenty ČVUT,
Řád doktorského studia na FSv.

Článek 38 – Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Statut FSv ze dne 30. června 1999 ve znění jeho změn a doplňků.
2. Tento statut byl schválen AS FSv dne 6. června 2007.
3. Tento statut nabývá účinnosti dnem schválení AS ČVUT.

RNDr. Zdeněk Šibrava, CSc.
předseda AS FSv

Prof. Ing. Zdeněk Bittnar, DrSc.
děkan FSv

Organizační řád FSv

Článek 1 – Základní ustanovení

1. Organizační řád FSv upravuje vnitřní organizaci FSv v souladu se zákonem, Statutem ČVUT, Statutem FSv, Organizačním řádem ČVUT a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
2. Organizační řád stanoví:
 - název a sídlo FSv,
 - organizační strukturu FSv,
 - základní povinnosti akademických funkcionářů a vedoucích zaměstnanců FSv.
3. Organizační řád FSv je závazný pro všechny zaměstnance FSv.

Článek 2 – Název a sídlo FSv

1. Oficiální název FSv zní:
České vysoké učení technické v Praze
Fakulta stavební
2. Ve styku se zahraničím se používají tyto cizojazyčné názvy:
 - v jazyce anglickém: Faculty of Civil Engineering
 - v jazyce francouzském: Faculté de Génie Civil
 - v jazyce německém: Fakultät für Bauingenieurwesen
 - v jazyce ruském: Строительный Факультет (Stroitel'nyj Fakul'tet)
 - v jazyce španělském: Facultad de Ingeniería Civil
 - v jazyce italském: Facoltà di Ingegneria Edile
3. Fakulta stavební Českého vysokého učení technického v Praze užívá pro své označení také
 - zkratky „FSv ČVUT“ a „FSv“,
 - zkrácený název „Fakulta stavební ČVUT“.
4. Sídlem FSv je Praha. Adresa FSv je:
České vysoké učení technické v Praze
Fakulta stavební
Tháškova 7
166 29 Praha 6

Článek 3 – Členění FSv

1. FSv se člení na pracoviště:
 - katedry,
 - výzkumná pracoviště,
 - akreditovaná zkušební laboratoř,
 - děkanát,
 - účelová zařízení.

Článek 4 – Katedry

1. Základní náplní katedry je pedagogická a vědecko-výzkumná činnost. V rámci vnitřního způsobu řízení a hospodaření FSv je katedra samostatně hospodařícím útvarem.
2. Katedry zřizuje a ruší děkan se souhlasem AS FSv změnou organizačního řádu.
3. V čele katedry je vedoucí, kterého na základě výběrového řízení ustanovuje a odvolává děkan.
4. Na návrh vedoucího katedry ustanovuje děkan jeho zástupce. Rozsah zastupování stanoví vedoucí katedry.
5. Katedry se mohou se souhlasem děkana členit na oddělení, popř. jiné složky (katedrové laboratoře, katedrová výzkumná pracoviště apod.).

6. Katedry FSv jsou:

- katedra matematiky, administrativní označení K101,
- katedra fyziky, administrativní označení K102,
- katedra jazyků, administrativní označení K104,
- katedra společenských věd, administrativní označení K105,
- katedra technologie staveb, administrativní označení K122,
- katedra materiálového inženýrství a chemie, administrativní označení K123,
- katedra konstrukcí pozemních staveb, administrativní označení K124,
- katedra technických zařízení budov, administrativní označení K125,
- katedra ekonomiky a řízení stavebnictví, administrativní označení K126,
- katedra urbanismu a územního plánování, administrativní označení K127,
- katedra inženýrské informatiky, administrativní označení K128,
- katedra architektury, administrativní označení K129,
- katedra mechaniky, administrativní označení K132,
- katedra betonových a zděných konstrukcí, administrativní označení K133,
- katedra ocelových a dřevěných konstrukcí, administrativní označení K134,
- katedra geotechniky, administrativní označení K135,
- katedra silničních staveb, administrativní označení K136,
- katedra železničních staveb, administrativní označení K137,
- katedra hydrauliky a hydrologie, administrativní označení K141,
- katedra hydrotechniky, administrativní označení K142,
- katedra hydromeliorací a krajinného inženýrství, administrativní označení K143,
- katedra zdravotního a ekologického inženýrství, administrativní označení K144,
- katedra speciální geodzie, administrativní označení K154,
- katedra geomatiky, administrativní označení K155.

Článek 5 – Výzkumná pracoviště

1. Základní náplní výzkumných pracovišť je vědecko-výzkumná činnost.
2. V rámci vnitřního způsobu řízení a hospodaření FSv je výzkumné pracoviště samostatně hospodařícím útvarem.
3. Výzkumná pracoviště zřizuje a ruší děkan se souhlasem AS FSv.
4. V čele samostatného výzkumného pracoviště je vedoucí, kterého na základě výběrového řízení ustanovuje a odvolává děkan.
5. Výzkumná pracoviště se mohou členit na oddělení, popř. jiné složky.
6. Výzkumná pracoviště FSv jsou:
 - experimentální centrum, administrativní označení K210,
 - centrum experimentální geotechniky, administrativní označení K220,
 - vodohospodářské experimentální centrum, administrativní označení K250.

Článek 6 – Akreditovaná zkušební laboratoř

1. Akreditovaná zkušební laboratoř provádí akreditované zkoušky. Akreditovaná zkušební laboratoř používá zkratku AZL a administrativní označení K380.
2. V čele AZL je vedoucí, kterého ustanovuje a odvolává děkan. Metrologa a manažera kvality AZL ustanovuje a odvolává děkan na návrh vedoucího AZL.
3. Akreditovaná zkušební laboratoř koordinuje činnost odborných laboratoří:
 - odborná laboratoř stavebních hmot,
 - odborná laboratoř konstrukcí pozemních staveb,
 - odborná laboratoř stavební mechaniky,
 - odborná laboratoř betonových konstrukcí,
 - odborná laboratoř ocelových konstrukcí,
 - odborná laboratoř silničních staveb,
 - odborná laboratoř experimentálního centra konstrukcí a materiálů,
 - odborná laboratoř centra experimentální geotechniky.

Článek 7 – Děkanát

1. Děkanát je souhrnné označení administrativních a hospodářských pracovišť FSv.
2. Oddělení a útvary děkanátu přímo řízené děkanem jsou:
 - sekretariát děkana, administrativní označení K911,
 - referát bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, administrativní označení K912,
 - referát požární ochrany, administrativní označení K913,
 - referát znalecké činnosti, administrativní označení K914,
 - referát veřejných zakázek, administrativní označení K915,
 - PR a marketing, administrativní označení K926.Vedoucí oddělení a útvarů uvedených v odstavci 2 řídí, ustanovuje a odvolává děkan.
3. Oddělení a útvary děkanátu přímo řízené příslušnými proděkany jsou:
 - studijní oddělení, administrativní označení K921,
 - oddělení pro vědu a výzkum, administrativní označení K922,
 - investiční oddělení, administrativní označení K925,
 - zahraniční oddělení, administrativní označení K923.Vedoucí oddělení a útvarů uvedených v odstavci 3 řídí, ustanovuje a odvolává příslušný proděkan.
4. Oddělení a útvary děkanátu řízené tajemníkem jsou:
 - oddělení pro doplňkovou činnost, administrativní označení K924,
 - hospodářská správa, administrativní označení K930.Vedoucím hospodářské správy je tajemník. Vedoucího oddělení pro doplňkovou činnost řídí, ustanovuje a odvolává tajemník.
5. Hospodářská správa se člení na:
 - sekretariát tajemníka, administrativní označení K931,
 - osobní oddělení, administrativní označení K932,
 - ekonomické oddělení, administrativní označení K933,
 - oddělení práce a mzdy, administrativní označení K934,
 - správce hmotného majetku, administrativní označení K935.Vedoucí oddělení a útvarů uvedených v odstavci 5 řídí, ustanovuje a odvolává tajemník.

Článek 8 – Účelová zařízení

1. Účelová zařízení se podílejí na zajišťování pedagogické, vědecko-výzkumné, hospodářské a technicko-provozní činnosti FSv. V rámci vnitřního způsobu řízení a hospodaření FSv je účelové zařízení samostatně hospodařícím útvarem.
2. Účelová zařízení zřizuje a ruší děkan se souhlasem AS FSv.
3. Účelová zařízení FSv jsou:
 - středisko technicko-provozních služeb (zkráceně STPS), administrativní označení K305,
 - redakce časopisu Stavební obzor, administrativní označení K356,
 - výpočetní a informační centrum (zkráceně VIC), administrativní označení K375.
4. V čele účelového zařízení je vedoucí, který je ustanovován na základě výběrového řízení.
5. Vedoucího STPS řídí, ustanovuje a odvolává tajemník. Vedoucí ostatních účelových zařízení řídí, ustanovuje a odvolává děkan.
6. Zástupce vedoucího STPS ustanovuje tajemník. Zástupce vedoucích ostatních účelových zařízení ustanovuje děkan. Rozsah zastupování stanoví vedoucí účelového zařízení.
7. Středisko technicko-provozních služeb se člení na
 - referát úklidu, administrativní označení K311,
 - referát ostrahy objektu, administrativní označení K312,
 - referát údržby, administrativní označení K313.Vedoucí referátů uvedených v odstavci 7 řídí, ustanovuje a odvolává vedoucí STPS.
8. Výpočetní a informační centrum se člení na
 - středisko správy serverů a sítí, administrativní označení K376,
 - středisko vývoje a správy aplikací, administrativní označení K377,
 - středisko podpory uživatelů, administrativní označení K378,
 - středisko audiovizuální techniky, administrativní označení K379.Vedoucí středisek uvedených v odstavci 8 řídí, ustanovuje a odvolává vedoucí VIC.

Článek 9 – Tabulka

Číslo OJ	Nadřazená OJ	Český název	Anglický název	Název funkce vedoucího zaměstnance OJ	Název funkce vedoucího zaměstnance pověřeného jmenováním/ přijetím do prac.poměru ved. zam. OJ	Seznam NS, za jejichž hospodaření odpovídá vedoucí zaměstnanec OJ
11000	00000	Fakulta stavební	Faculty of Civil Engineering	děkan	rektor	
		Katedry				
11101	11000	katedra matematiky	Department of Mathematics	vedoucí	děkan	11101
11102	11000	katedra fyziky	Department of Physics	vedoucí	děkan	11102
11104	11000	katedra jazyků	Department of Languages	vedoucí	děkan	11104
11105	11000	katedra společenských věd	Department of Social Sciences	vedoucí	děkan	11105
11122	11000	katedra technologie staveb	Department of Construction Technology	vedoucí	děkan	11122
11123	11000	katedra materiálového inženýrství a chemie	Department of Material Engineering and Chemistry	vedoucí	děkan	11123
11124	11000	katedra konstrukcí pozemních staveb	Department of Building Structures	vedoucí	děkan	11124
11125	11000	katedra technických zařízení budov	Department of Microenvironmental and Building Services Engineering	vedoucí	děkan	11125
11126	11000	katedra ekonomiky a řízení stavebnictví	Department of Economics and Management in Civil Engineering	vedoucí	děkan	11126
11127	11000	katedra urbanismu a územního plánování	Department of Urban Design, Town and Regional Planning	vedoucí	děkan	11127
11128	11000	katedra inženýrské informatiky	Department of Applied Informatics	vedoucí	děkan	11128
11129	11000	katedra architektury	Department of Architecture	vedoucí	děkan	11129
11132	11000	katedra mechaniky	Department of Mechanics	vedoucí	děkan	11132
11133	11000	katedra betonových a zděných konstrukcí	Department of Concrete and Masonry Structures	vedoucí	děkan	11133
11134	11000	katedra ocelových a dřevěných konstrukcí	Department of Steel and Timber Structures	vedoucí	děkan	11134
11135	11000	katedra geotechniky	Department of Geotechnics	vedoucí	děkan	11135
11136	11000	katedra silničních staveb	Department of Road Structures	vedoucí	děkan	11136
11137	11000	katedra železničních staveb	Department of Railway Structures	vedoucí	děkan	11137
11141	11000	katedra hydrauliky a hydrologie	Department of Hydraulics and Hydrology	vedoucí	děkan	11141
11142	11000	katedra hydrotechniky	Department of Hydraulic Structures	vedoucí	děkan	11142
11143	11000	katedra hydromeliorací a krajinného inženýrství	Department of Irrigation, Drainage and Landscape Engineering	vedoucí	děkan	11143
11144	11000	katedra zdravotního a ekologického inženýrství	Department of Sanitary and Ecological Engineering	vedoucí	děkan	11144
11154	11000	katedra speciální geodézie	Department of Special Geodesy	vedoucí	děkan	11154
11155	11000	katedra geomatiky	Department of Geomatics	vedoucí	děkan	11155
		Vědecká pracoviště				
11210	11000	experimentální centrum	Experimental Centre	vedoucí	děkan	11210
11220	11000	centrum experimentální geotechniky	Centre of Experimental Geotechnics	vedoucí	děkan	11220, 11867
11250	11000	vodohospodářské experimentální centrum	Water Management Experimental Centre	vedoucí	děkan	11250
		Servisní pracoviště				
11305	11000	středisko technicko-provozních služeb	Technical and Operating Centre	vedoucí	tajemník	11305, 11805, 11815, 11853, 11865, 11866
11311	11305	referát úklidu	Cleaning Service	vedoucí	vedoucí STPS	
11312	11305	referát ostrahy objektu	Facility Security Office	vedoucí	vedoucí STPS	
11313	11305	referát údržby	Maintenance Office	vedoucí	vedoucí STPS	
11356	11000	redakce časopisu Stavební obzor	Editorial Office of Stavební obzor Periodical	vedoucí	děkan	11356
11375	11000	výpočetní a informační centrum	IT Centre	vedoucí	děkan	11375
11376	11375	středisko správy serverů a sítí	Servers and Network Management	vedoucí	vedoucí VIC	
11377	11375	středisko vývoje a správy aplikací	Application Development and Management	vedoucí	vedoucí VIC	
11378	11375	středisko podpory uživatelů	HelpDesk	vedoucí	vedoucí VIC	
11379	11375	středisko audiovizuální techniky	Audiovisual Support	vedoucí	vedoucí VIC	
11380	11000	akreditovaná zkušební laboratoř	Accredited Testing Laboratory	vedoucí	děkan	
		Děkanát				
11911	11000	sekretariát děkana	Dean's Office	vedoucí	děkan	
11912	11000	referát bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	Health and Safety Department	vedoucí	děkan	
11913	11000	referát požární ochrany	Fire Protection Office	vedoucí	děkan	
11914	11000	referát znalecké činnosti	Expert Assessment Office	vedoucí	děkan	
11915	11000	referát veřejných zakázek	Public Tender Office	vedoucí	děkan	
11926	11000	PR a marketing	PR and Marketing	vedoucí	děkan	11926
11921	11000	studijní oddělení	Student Administration	vedoucí	proděkan	11921
11922	11000	oddělení pro vědu a výzkum	Department of Science and Research	vedoucí	proděkan	11922
11923	11000	zahraniční oddělení	Department of International Relations	vedoucí	proděkan	11923
11925	11000	investiční oddělení	Investment Office	vedoucí	proděkan	11925
11924	11000	oddělení pro doplňkovou činnost	Economic Activity Office	vedoucí	tajemník	11924
11930	11000	hospodářská správa	Economic Management	tajemník	děkan	11930, 11910
11931	11930	sekretariát tajemníka	Secretary Office	vedoucí	tajemník	
11932	11930	osobní oddělení	Personnel Department	vedoucí	tajemník	
11933	11930	ekonomické oddělení	Economics Department	vedoucí	tajemník	
11934	11930	oddělení práce a mzdy	Payroll Office	vedoucí	tajemník	
11935	11930	správce hmotného majetku	Material Assets Office	vedoucí	tajemník	