

PŘÍKAZ REKTORA

č. 2/2017

k zadávání veřejných zakázek ČVUT

Č. j.: 0002/17/51937

I. Úvodní ustanovení

Tento příkaz upravuje zadávání veřejných zakázek ČVUT (dále též jen „zakázka“ či „veřejná zakázka“) v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“); kde jsou v tomto příkazu užitá slova zakázka či veřejná zakázka, míní se tím též veřejná zakázka malého rozsahu, pokud z textu neplyne jinak.

II. Působnost zadavatele

(1) Působnost zadavatele vykonávají

a) Rektorát pro

- i. zakázky na stavební práce v předpokládané hodnotě **nad 2 mil. Kč** bez DPH a s nimi přímo související zakázky na dodávky a služby,
- ii. zakázky hrazené z rozpočtu ČVUT (resp. nikoliv z rozpočtu součástí),
- iii. zakázky s dopadem napříč celým ČVUT, není-li dále stanoveno jinak, či u nichž tak stanoví rektor zvláštním opatřením (např. energie, kancelářské potřeby, pojištění apod.).

b) Provozní jednotky ČVUT s funkční samostatností při zadávání veřejných zakázek ve smyslu § 17 odst. 2 zákona, tj.

- i. každá fakulta,
- ii. každý vysokoškolský ústav,
- iii. každá další /ostatní součást ČVUT,

(dále jen „**provozní jednotky**“) pro zakázky hrazené z jejich rozpočtů.

(2) Předpokládané hodnoty zakázek zadávaných samostatně provozními jednotkami se stanoví na úrovni každé této jednotky (předpokládané hodnoty se mezi provozními

jednotkami navzájem nesčítají; tím není dotčeno správné stanovení předpokládané hodnoty zakázky v rámci provozní jednotky)¹.

- (3) Katedry, oddělení, sekce, úseky a referáty aj. organizační entity bez ohledu na jejich označení nejsou provozními jednotkami zadavatele s funkční samostatností ve smyslu § 17 odst. 2 zákona.

III.

Základní pravidla pro zadávání veřejných zakázek

- a) Při zadávání zakázek, včetně zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, musí být dodržován zákon a ostatní právní předpisy (včetně závazných evropských předpisů), základní zásady stanovené v § 6 zákona, související právní normy, zejm. nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, a vnitřní předpisy ČVUT a ostatní předpisy ČVUT, zejm. příkaz rektora PR 02/2008, o vnitřní kontrolní činnosti na ČVUT, a navazující směrnice kvestora.
- b) Zadavatel resp. vedoucí pracovník provozní jednotky zadavatele nebo jím pověřená osoba (dále jen „**pověřená osoba**“) vždy před zahájením zadávacího řízení u veřejných zakázek malého rozsahu stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky malého rozsahu, a to buď dle hodnoty obdobných plnění pořízených zadavatelem v minulosti, průzkumem trhu nebo předběžnými tržními konzultacemi. U veřejných zakázek, které nejsou veřejnými zakázkami malého rozsahu, stanoví pověřená osoba předpokládanou hodnotu postupem dle zákona. Pověřená osoba je povinna dbát na to, aby při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky došlo k výběru správného druhu zadávacího řízení. Předpokládaná hodnota zakázky musí zahrnovat předpokládanou hodnotu všech plnění, která tvoří jeden funkční celek zakázky a jsou zadávána v časové souvislosti. V pochybnostech použije pověřená osoba přísnější zadávací režim.
- c) Pokud je předmět zakázky hrazen z prostředků poskytovatele, který stanovil pro zadávání zakázek pravidla odlišná od tohoto příkazu, použijí se vždy pro zadávací řízení pravidla přísnější; je-li sporu ve skutečnosti, která pravidla jsou přísnější, použijí se pravidla poskytovatele dotace. Vzniknou-li interpretační pochybnosti mezi pravidly poskytovatele dotace a zákonem, užije se analogie zákona.
- d) Za zadávání zakázek odpovídá vždy pověřená osoba.
- e) ČVUT má jednotný profil zadavatele a jednotný elektronický nástroj ve smyslu zákona využívaný všemi fakultami, vysokoškolskými ústavami a dalšími /ostatními součástmi ČVUT. Využití elektronického nástroje je pro zadávání zakázek preferováno. Děkan, vedoucí zaměstnanci vysokoškolských ústavů a dalších /ostatních součástí ČVUT a jejich pověřeni pracovníci disponují oprávněními pro administraci svých zadávacích řízení za využití jednotného profilu zadavatele a jednotného elektronického nástroje.
- f) O podaných námitkách při zadávání podlimitních a nadlimitních zakázek rozhoduje děkan, vedoucí zaměstnanec nebo jím pověřený pracovník či pověřená osoba, ledaže si rektor vymíní, že o námitkách rozhodne sám.

¹ § 17 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

- g) O úkonech ve správních řízeních vedených před orgány dohledu rozhoduje rektor, ledaže by výslovně k úkonům pověřil jinou osobu.

IV. Zadávání veřejných zakázek

(1) Veřejné zakázky na stavební práce

- a) Veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce s předpokládanou hodnotou **nepřesahující 2 mil. Kč** bez DPH a s nimi související zakázky na dodávky a služby zadávají provozní jednotky zadavatele.
- b) Veřejné zakázky na stavební práce s předpokládanou hodnotou **nad 2 mil. Kč** bez DPH (tj. včetně podlimitních a nadlimitních zakázek na stavební práce) a s nimi související zakázky na dodávky a služby zadává pro ČVUT kvestor. Organizaci zadávání těchto veřejných zakázek provádí OVIČ.
- c) Budoucí uživatel předmětu zakázky je povinen poskytnout součinnost při zadávání veřejné zakázky dle pokynů OVIČ.

(2) Zakázky na dodávky/služby malého rozsahu

- a) V případě veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky /služby s předpokládanou hodnotou **nepřesahující 200 tis. Kč** bez DPH není zadavatel povinen postupovat podle tohoto příkazu, pokud při jejich zadávání dodrží zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- b) Pro zadávání veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky /služby s předpokládanou hodnotou **nepřesahující 1 milion Kč** bez DPH zvolí zadavatel resp. pověřená osoba způsob zadávání odpovídající předmětu zakázky, přičemž zadavatel resp. pověřená osoba nejprve zváží postup dle bodu i), není-li takový postup možný nebo efektivní tak dle ii) a není-li možný nebo efektivní postup ani dle bodu ii), zejm. proto, že na trhu neexistuje substitut poptávaného plnění nebo dostatečná konkurence dodavatelů poptávaného plnění), postupuje dle iii). V případě postupu dle bodu ii) a iii) zadavatel postup detailně odůvodní v rámci dokumentace k veřejné zakázce nebo zadávací dokumentace:
- i) otevřená výzva – uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele a případné prokazatelné zaslání zadávacích podmínek neurčitému okruhu dodavatelů e-mailem (datovou zprávou) po zveřejnění zadávacích podmínek na profilu zadavatele;
- ii) uzavřená výzva – prokazatelné oslovení min. 3 dodavatelů schopných plnit předmět veřejné zakázky; Pověřená osoba osloví takový okruh uchazečů, u něhož je vysoce pravděpodobné, že bude s to poptávané plnění dodat.

- iii) přímé oslovení – přímé oslovení konkrétního dodavatele, zejména pokud poptávané plnění nemá na trhu substitut nebo chybí dostatečná konkurence dodavatelů poptávaného plnění.
- c) Zadávací dokumentace resp. zadávací podmínky musí obsahovat všechny informace nezbytné k vypracování a předložení nabídky. Součástí zadávací dokumentace musí být návrh smlouvy. V případě postupu dle odst. 2 písm. a) bodu iii) mohou být akceptovány i obchodní podmínky dodavatele, pokud nejsou pro zadavatele nevýhodné.
- d) U veřejných zakázek na dodávky nebo služby s předpokládanou hodnotou vyšší než 1 milion Kč bez DPH se užije pro zadávací řízení analogického postupu pro zjednodušené podlimitní řízení. U poptávaných plnění s předpokládanou hodnotou nad 1 milion Kč bez DPH, u něhož neexistuje na trhu substitut nebo neexistuje dostatečná konkurence dodavatelů poptávaného plnění, se užije analogického postupu dle ustanovení zákona vztahující se k jednacím řízením bez uveřejnění. O případné výjimce z tohoto postupu rozhoduje investor.

(3) Podlimitní a nadlimitní zakázky na dodávky/služby

- a) Kompletní zadávací dokumentace se uveřejní na profilu zadavatele. Výjimku z uvedeného pravidla uděluje v případech, kdy to umožňuje zákon, rektor ad hoc.
- b) Zadavatel užije pro zadávání veřejných zakázek přednostně elektronický nástroj zadavatele.
- c) K otvírání obálek, jsou-li podávány nabídky v listinné podobě, ustanoví zadavatel komisi o počtu min. 3 členů.
- d) Nestanoví-li zákon či jednotliví zadavatelé (Rektorát či provozní jednotky) svým interním předpisem jinak, komisi pro posouzení a hodnocení nabídek zadavatel neustanovuje; úkony posouzení a hodnocení nabídek provádí pověřená osoba. Pověřená osoba může případně využít pro hodnocení a posouzení zakázky vyjádření resp. stanoviska přizvaného poradce resp. poradců.
- e) O výsledku zadávacího řízení rozhoduje pověřená osoba.

V.

Uveřejňovací povinnost

- (1) Pověřená osoba zajistí splnění veškerých uveřejňovacích povinností dle zákona. Pověřená osoba kromě jiného zajistí uveřejnění smlouvy na veřejnou zakázku na profilu zadavatele dle § 219, byť by smlouva byla již uveřejněna v národním registru smluv², dále vypracuje a uveřejní na profilu zadavatele písemnou zprávu zadavatele u veřejných zakázek se zaskluzněnou hodnotou plnění vyšší než 1 milion Kč bez DPH analogicky dle § 217 a dále vypracuje a uveřejní u veřejných zakázek se zaskluzněnou hodnotou vyšší než 1 milion Kč bez DPH písemnou zprávu o hodnocení nabídek analogicky dle § 119 odst. 2 zákona.

² registr smluv jako informační systém veřejné správy ve smyslu § 4 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv

(2) Adresa profilu zadavatele je tato: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCVUT>

VI.

Ustanovení společná, přechodná a závěrečná

- (1) Zrušuje se příkaz rektora č. 7/2007 ve znění pozdějších změn.
- (2) Jednotliví zadavatelé v rámci ČVUT v návaznosti na tento příkaz si mohou vytvořit vlastní podrobnější předpis, kterým upraví postupy zadavatele pro zadávání veřejných zakázek, zejm. v oblasti zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, v oblasti jmenování a činnosti hodnotících komisí a v oblasti pravomocí a odpovědností jednotlivých pracovníků zadavatele, avšak takový vnitřní předpis nesmí být v rozporu s tímto příkazem.
- (3) Tento příkaz nabývá platnosti a účinnosti dnem 01.02.2017.
- (4) Zadání zakázek zahájené před účinností tohoto příkazu se dokončí podle dosavadního příkazu.

prof. Ing. Petr Konvalinka, CSc., FEng.
rektor