

Nabídka pracovního místa

- brigáda - dohoda o provedení práce

Pozice: Asistent projektového / stavebního manažera – Praha

Nabízíme:

Praxe v oboru managementu, přípravy a výstavby investičních projektů pozemního stavitelství. Praxe v oblasti technického dozoru staveb, vybraných technických oblastech stavebnictví a certifikaci budov. Praxe v cost managementu a rozpočtování. Možnost brigády při studiu, spolupráce na diplomových pracích, příležitost k další spolupráci po ukončení studia.

Náplň práce:

Asistent stavebního manažera: asistence při řízení stavebních projektů, dozorování, administraci projektů včetně nákladového řízení.

Požadavky:

Student stavební fakulty – např. z oboru: Příprava, realizace a provoz staveb, Projektový management a inženýring, Management a ekonomika ve stavebnictví, Architektura a stavebnictví, Inteligentní budovy, případně další obory.

Výborné komunikační schopnosti, perfektní znalost práce na PC (MS Office, ACAD, MS Project), časová flexibilita, řidičské oprávnění skupiny B – aktivní řidič, ochota učit se novým věcem, analytické myšlení, schopnost práce v týmu. Praxe v oboru a dobré studijní výsledky výhodou.

Jazykové znalosti:

Znalost angličtiny na komunikativní úrovni slovem i písmem.
Znalost dalšího jazyka výhodou.

Pracovní doba:

Flexibilní, min. 3 dny v týdnu.

Odměna:

Dle dohody.

Kontakt:

V případě zájmu nám zašlete svůj strukturovaný životopis s fotografií na adresu mirka.fialova@norop.cz

Více informací o nás naleznete na www.norop.cz

tel.: +420 222 350 099
fax.: +420 222 350 097
www.norop.cz
info@norop.cz

norman rourke pryme s.r.o.
Na Bojišti 20, 120 00 Praha
IČO 269 36 151
DIČ CZ269 36 151