



**Středočeský kraj**

KRAJSKÝ ÚŘAD

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

JUDr. Jiří Holub, ředitel Krajského úřadu Středočeského kraje vyhláší dne 6. 6. 2018  
2018 výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

### asistent/ka

**Místo výkonu práce:** Praha  
**Sjednaný druh práce:** asistent/ka  
**Platové zařazení:** platová třída 8 dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě  
**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou  
**Datum nástupu:** po ukončení výběrového řízení

**Charakteristika vykonávané práce:** zajišťování a organizace programu hejtmanky Středočeského kraje, zhotovování záznamů z jednání a kontrola jejich plnění, podílení se na koordinaci a evidenci plánů činností a úkolů Odboru Kancelář hejtmanky, příjem, evidence a expedice korespondence hejtmanky, zabezpečování společenských a služebních záležitostí hejtmanky, plnění dalších administrativních a organizačních činností souvisejících se sjednaným druhem práce.

**Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanoví § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění:**

Občan České republiky, případně cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, starší 18 let, způsobilý k právním úkonům, bezúhonný, ovládající jednacím jazyk.

#### Požadujeme:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou
- znalost zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a dalších souvisejících zákonů
- uživatelská práce na PC (MS Office, Internet)
- praxe na obdobné pozici výhodou
- organizační a komunikační schopnosti na velmi dobré úrovni
- schopnost týmové spolupráce
- loajalita, časová flexibilita
- odolnost vůči zátěži a stresu
- řídičské oprávnění sk. B výhodou

#### Nabízíme:

- dobré pracovní podmínky
- pružnou pracovní dobu
- výhodnou polohu pracoviště
- zajímavé benefity (dny zdravotního a pracovního volna, stravenky, flexi passy, příspěvek na penzijní připojištění a životní pojištění, příspěvek na ošacení, dary při životních výročích, půjčky a dary při řešení tíživých životních situací)

**Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění jsou:**

jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis. Prosíme též kontaktní adresu, pokud je odlišná od místa trvalého bydliště a telefonické spojení, případně rovněž e-mail.

**K přihlášce uchazeč připojí:**

- **strukturovaný profesní životopis**, ve kterém jsou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší 3 měsíců (příp. ověřenou kopií)
- **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**, případně osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních

Přihlášky s požadovanými doklady je nutno doručit nejpozději **do 22. 6. 2018 do podatelny na adresu: Krajský úřad Středočeského kraje, Zborovská 11, 150 21 Praha 5.**

Obálku označte slovy „**VŘ – asistent/ka**“.

Další informace Vám poskytne Ing. Michaela Stibůrková, vedoucí oddělení Sekretariát hejtmanky, tel.: 257 280 228, e-mail: stiburkovam@kr-s.cz.

**Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit nebo prodloužit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu či nevybrat žádného uchazeče.**

Vyvěšeno:

Svěšeno: