



## 2. ÚPLNÉ ZNĚNÍ PŘÍKAZU REKTORA

č. 9/2020

k zajištění studia a realizaci zkoušek na ČVUT  
v souvislosti s opatřeními ke snížení rizika nákazy koronavirem<sup>1</sup>

### I. Úvodní ustanovení

- (1) Tento příkaz je vydáván v návaznosti na opatření Vlády České republiky, dotčených ministerstev a jiných orgánů v souvislosti se **snížením rizika nákazy** koronavirem; ustanovení tohoto příkazu se neuplatní v případech, kdy jsou právními předpisy či jinými závaznými opatřeními vyšší právní síly<sup>2</sup> stanoveny podmínky, pravidla a postupy přísnější.
- (2) S cílem přispět ke snížení rizika nákazy koronavirem vydávám tato **přechodná a výjimečná opatření**, směřující k zajištění studia a umožnění vykonávání zkoušek, potažmo zápočtů, klasifikovaných zápočtů, obhajob apod. (dále jen „zkoušky“), státních závěrečných zkoušek (dále jen „SZZ“) a státních doktorských zkoušek (dále jen „SDZ“) za této mimořádné situace.
- (3) K realizaci tohoto příkazu je oprávněn vydat **metodický pokyn** prorektor pro bakalářské a magisterské studium a prorektor pro vědu, tvůrčí činnost a doktorské studium.
- (4) Jednotlivé typy zkoušek je možné konat **za dodržení podmínek** uvedených v tomto příkazu, potažmo v navazující metodice.

### II. Konání zkoušek na ČVUT

- (1) Způsoby konání zkoušky jsou tyto:
  - a) **Distanční** způsob - tj. bez současné fyzické přítomnosti studenta vykonávajícího zkoušku (případně skupiny studentů vykonávajících zkoušku) v místnosti spolu se zkoušejícím, resp. všemi zkoušejícími v případě zkušební komise, přičemž fyzická přítomnost je nahrazena využitím elektronických prostředků komunikace na dálku. Předpokládá se účast např. z domova apod.

---

<sup>1</sup> Ve znění Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2.

<sup>2</sup> Např. zákony, vyhlášky, usnesení vlády, nařízení ministerstev, závazná opatření jiných orgánů apod.

- b) **Polokontaktní** způsob – tj. v případě, kdy se předpokládá konání zkoušky před zkušební komisí, avšak všichni její členové nejsou současně přítomni v místnosti se studentem vykonávajícím zkoušku (případně se skupinou studentů vykonávajících zkoušku), přičemž jejich fyzická přítomnost je nahrazena využitím elektronických prostředků komunikace na dálku. Předpokládá se účast např. z domova apod.
- c) **Kontaktní** způsob - tj. za současné fyzické přítomnosti studenta vykonávajícího zkoušku (případně skupiny studentů vykonávajících zkoušku) v místnosti spolu se zkoušejícím, resp. všemi zkoušejícími v případě zkušební komise; nepoužije se elektronických prostředků komunikace na dálku.

Pozn.: Co je dále v tomto příkazu uvedeno ohledně distančního způsobu zkoušky, použije se též na polokontaktní způsob zkoušky, pokud není výslovně uvedeno jinak nebo pokud odlišnost takového postupu neplyne z textu.

- (2) O **využití konkrétního způsobu** konání zkoušky rozhodne u předmětové zkoušky garant předmětu (informace musí být známa nejpozději do doby vypsání termínu v IS KOS<sup>3</sup>), u SZZ rozhodne garant programu po dohodě s vedoucím ústavu/katedry, u obhajoby Doktorské práce, státní doktorské zkoušky rozhodne děkan. Stanovený druh příslušného zakončení předmětu (zápočet, klasifikovaný zápočet, zkouška apod.) nesmí být měněn bez ohledu na zvolený způsob konání zkoušky (kontaktní, distanční, či polokontaktní).
- (3) V případě využití kteréhokoliv způsobu konání zkoušky musí být zajištěna **srovnatelná** obtížnost a zachována předem stanovená forma (písemná - test, či ústní apod.).
- (4) Student se na zkoušku dostaví **ve stanovený čas (resp. v minimálním předstihu)**, aby se minimalizovalo riziko přenosu případné infekce.
- (5) Zaměstnanec ČVUT, odpovědný za realizaci daného typu zkoušky, či osoba odpovědná za vedení konzultace či kontaktní výuky, zajistí vedení **seznamu osob**, které se daného typu kontaktní zkoušky, konzultace či výuky účastnily ve skupině; seznam bude uchován po dobu 60 dní od ukončení nouzového stavu za účelem „trasování“ případné nákazy.
- (6) Pokud se **SZZ, SDZ, či obhajoba doktorské práce** nekoná kontaktně, musí být ve zkušební místnosti přítomen **tajemník** komise, který zajistí její průběh dle Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT, včetně tisku protokolu a podpisu protokolu studentem; tím není dotčena případná povinnost přítomnosti tajemníka podle jiných předpisů či interní normy. Konečný výsledek zkoušky bude studentovi sdělen **ihned po zkoušce**.
- (7) Pokud bude vyžadováno, aby student odevzdal podepsané písemné čestné prohlášení „o bezinfekčnosti“, použije se vzor dle **Přílohy č. 1** k tomuto příkazu.

<sup>3</sup> Elektronický studijní informační systém ČVUT – komponenta studium.

- (8) Pokud bude zvolen distanční způsob zkoušky, musí to být uvedeno **v poznámce ve formuláři IS KOS** při vypisování zkoušky. Studenti musí být předem seznámeni s informacemi a podmínkami konání distančních zkoušek.
- (9) Svým přihlášením na předmětovou zkoušku v IS KOS, či přihlášením na SZZ, SDZ, obhajobu doktorské práce, či jiný typ zkoušky, student zároveň vyjadřuje **souhlas se stanoveným způsobem jejich konání**.
- (10) Svým přihlášením na distanční či polokontaktní zkoušku student zároveň vyjadřuje **souhlas s nahráváním** průběhu zkoušky a uchováním nahrávky po dobu 5 let a zároveň potvrzuje, že má k dispozici funkční vybavení v následujícím rozsahu:
- a) **počítač s potřebným SW** pro konání distanční zkoušky (musí se jednat o volně dostupný případně SW licencovaný na ČVUT, dle specifikace podmínek zkoušky),
  - b) **webkameru,**
  - c) **mikrofon,**
  - d) **reproduktory/sluchátka,**
  - e) **datové připojení** v dostatečné kvalitně pro audio-video-hovor,
  - f) **datovou kapacitu** dostatečnou pro přenos,
  - g) **telefonní spojení** (pro případ výpadku sítě).
- (11) ČVUT bude pro zajištění distančních či polokontaktních zkoušek zajišťovat podporu těmto platformám **MS Teams** a **Moodle**. Pokud budou vyučujícími využívány jiné platformy, musí být schváleny děkanem a jejich případnou podporu zajistí fakulta.
- (12) Pokud student nebude schopen skládat zkoušku určenou formou, zašle žádost děkanovi prostřednictvím studijního oddělení, případně prostřednictvím oddělení VaV pro SDZ a obhajobu doktorské práce.
- (13) Dojde-li v průběhu konání zkoušky s využitím elektronických prostředků komunikace na dálku k **omezení fungování některých komponent** (např. výpadku signálu), zváží zkoušející (resp. předseda zkušební komise) další postup, případně i opakování zkoušky s ohledem na zachování rovných podmínek studentů u zkoušky v neposlední řadě též s ohledem na vyloučení skutečností případně nasvědčujících snaze studenta podvádět.
- (14) V případě výpadku sítě, student neprodleně **telefonicky kontaktuje** zkoušejícího (resp. předsedu zkušební komise), kterému vysvětlí důvod výpadku a zkoušející rozhodne o dalším postupu; telefonický kontakt pro tento účel bude studentovi sdělen nejpozději v úvodu zkoušky.
- (15) V úvodu zkoušky uskutečňované distančně, je nezbytné **ověřit identitu studenta**.

- (16) Bude-li zjištěno **podvádění studenta** v průběhu zkoušky, je takové jednání zvláště přitěžující okolností, které v konečném důsledku může vést až k **vyloučení studenta ze studia**.
- (17) Konání distanční zkoušky, nevylučuje požadavek, aby studenti i zkoušející byli **náležitě oblečeni a upraveni**; při nedodržení tohoto požadavku může být zkouška zkoušejícím ukončena.
- (18) Při hromadné zkoušce, zkoušející **výsledky** uloží do IS KOS. Pokud student se známkou nesouhlasí, musí zkoušejícímu tento nesouhlas sdělit emailem do 24 h po zapsání klasifikace do IS KOS. Při individuálním zkoušení oznámí zkoušející studentu výsledek, a vyžádá si od studenta souhlas s výsledkem.
- (19) V případech, kdy právní předpisy umožňují účast veřejnosti na některé z částí zkoušky (ať už v jejím průběhu či při vyhlášení výsledku zkoušky apod.), je **fyzičká účast veřejnosti** mimořádně po dobu účinnosti tohoto příkazu **vyloučena**; tato účast veřejnosti, resp. veřejná kontrola je nahrazena záznamem z průběhu zkoušky, který bude po dobu 5 let archivován ústavem/katedrou pořádající zkoušku. Výjimku z vyloučení veřejnosti může povolit osoba odpovědná za konání zkoušky a její průběh, za podmínky, že bude v místnosti přítomno **nejvýše 15 osob**.

### III.

#### Závěrečné ustanovení

- (1) Postup podle tohoto příkazu se uplatní, i pokud je v Příkazu rektora č. 7/2020 ke snížení rizika nákazy koronavirem, v platném znění, případně uvedeno jinak.
- (2) Tento příkaz nabývá účinnosti dnem 28. dubna 2020.

doc. RNDr. Vojtěch Petráček, CSc., v. r.  
rektor

\*\*\*

Změny provedené Dodatkem č. 1 nabývají účinnosti dnem 11. května 2020.

Změny provedené Dodatkem č. 2 nabývají účinnosti dnem 18. května 2020.

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**  
**O NEEEXISTENCI PŘÍZNAKŮ VIROVÉHO INFEKČNÍHO ONEMOCNĚNÍ**  
**a karanténního opatření**

Já .....

(jméno, příjmení)

student Českého vysokého učení technického v Praze (ČVUT),

datum narození:

.....

trvale bytem:

.....

prohlašuji, že se u mne neprojevují a v posledních dvou týdnech neprojevily příznaky virového infekčního onemocnění a jsem bez akutních zdravotních potíží odpovídajících virovému infekčnímu onemocnění (např. horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu apod.)

a prohlašuji, že nemám v daném čase nařízeno karanténní opatření.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů uvedených v tomto prohlášení a beru na vědomí, že tyto údaje budou zpracovávány ČVUT nejdéle po dobu 60 dnů od ukončení nouzového stavu.

**Jsem si vědom(a) právních následků v případě, že by toto prohlášení nebylo pravdivé.**

V .....

Dne .....

.....  
podpis