



Archiv Českého vysokého učení technického přijme ARCHIVÁŘE

Místo výkonu práce: Zikova 2, Praha 6 – Dejvice

Pracovní úvazek: 1,0 na dobu 1 roku od uzavření pracovní smlouvy s možností prodloužení na dobu neurčitou

Termín pro podání přihlášky: do 30. 6. 2019

Požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání v oboru archivnictví nebo historie (popř. absolvování v roce 2019)
- archivní praxe výhodou
- znalost anglického jazyka slovem i písmem, znalost dalšího jazyka výhodou
- zkušenosti s pořádacími archivními systémy a s programem PEvA výhodou
- zkušenosti s elektronickým systémem spisové služby výhodou
- odborné aktivity (např. publikační činnost, přednášky, pořádání výstav, granty) výhodou
- samostatnost, schopnost týmové práce, pečlivost a zodpovědnost

Náplň práce:

- správa a zpracování archivních fondů a sbírek
- dohled nad spisovou službou určených součástí ČVUT
- vědecký výzkum v oblasti dějin vysokého školství a dějin vědy a techniky

Nabízíme:

- práce v prestižní instituci s dlouhou tradicí
- platové ohodnocení dle mzdového předpisu ČVUT
- 6 týdnů dovolené
- stravenky
- profesní rozvoj, možnosti dalšího vzdělávání

V případě zájmu zašlete svůj profesní životopis spolu s motivačním dopisem e-mailem na adresu: kamila.madrova@cvut.cz; nebo poštou na adresu: Archiv ČVUT-Rektorát ČVUT, Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00 Praha 6, do předmětu e-mailu, nebo na obálku napište „výběrové řízení - archivář“.