



V Praze dne 25. 12. 2018

## **ČVUT v Praze Fakulta dopravní přijme referenta/ku do oddělení práce a mezd**

### **Požadujeme**

- minimálně SŠ vzdělání s maturitou
- praxe na pozici personalisty/ky/mzdové účetní nebo obdobné pozici
- znalost zákoníku práce, mzdových a daňových předpisů
- příjemné vystupování a komunikační dovednosti
- schopnost samostatné i týmové práce
- zodpovědnost, spolehlivost, pracovitost

### **Pracovní náplň**

- zpracování a vedení personální agendy a zaměstnanecké dokumentace dle platné legislativy
- nástupy, výstupy a změny v pracovně-právních vztazích
- zaměstnávání cizinců
- jednání s ÚP, ČSSZ, zdravotními pojišťovnami, FÚ
- evidence dovolené, docházky, lékařských prohlídek, mateřské a rodičovské dovolené
- vydávání potvrzení o zaměstnání, karet ISIC/TIC
- spolupráce s vedoucími pracovníky nákladových středisek/řešiteli projektů na přípravě podkladů k monitorovacím zprávám
- spolupráce při kontrolách ÚP, FÚ, ČSSZ, zdravotních pojišťoven
- zadávání a vyhodnocování inzerce volných pracovních míst dle podkladů vedoucích pracovníků
- výhodou znalost problematiky mzdové účetní, předkládání zákonem stanovených hlášení zaměstnavatele v oblasti zdr., soc. a nem. pojištění, řešení pracovních úrazů, zajištění školení a kontrola BOZP

### **Nabízíme**

- přátelské pracovní prostředí
- prestižní vysokoškolské zázemí
- vyšší příspěvek na stravování
- 6 týdnů dovolené
- možnost dalšího vzdělávání v oboru, kurzy, možnost ANJ zdarma
- nástup ihned nebo dle dohody

Platové podmínky: dle vnitřního mzdového předpisu pro zaměstnance ČVUT v Praze.

Své nabídky s **životopisem** zasílejte **do 20. 1. 2019** na emailovou adresu [tajemnik@fd.cvut.cz](mailto:tajemnik@fd.cvut.cz).