Metodický pokyn pro provádění distančních nebo polokontaktních obhajob / SDZ na Fakultě stavební ČVUT v roce 2020

Tento metodický pokyn doplňuje Opatření děkana fakulty stavební ČVUT v Praze č. 11/2020 pro konání státních doktorských zkoušek a obhajob disertačních prací distančním a polokontaktním způsobem na FSv ČVUT v Praze v roce 2020 a dále upravuje použití technických prostředků a postupů.

Při zajištění studia a realizaci zkoušek je nutné se řídit:

- Příkazem rektora č. 9/2020 k zajištění studia a realizaci zkoušek na ČVUT v souvislosti s opatřeními ke snížení rizika nákazy koronavirem ve znění pozdějších dodatků;
- Opatřením děkana č 11/2020 pro konání státních doktorských zkoušek a obhajob disertačních prací distančním a polokontaktním způsobem na FSv ČVUT v Praze v roce 2020.

Pokud se SDZ, či obhajoba doktorské práce nekoná kontaktně, musí být ve zkušební místnosti přítomen tajemník komise, který zajistí její průběh dle Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT, včetně tisku protokolu a podpisu protokolu studentem; tím není dotčena případná povinnost přítomnosti tajemníka podle jiných předpisů či interní normy. Konečný výsledek zkoušky bude studentovi sdělen ihned po zkoušce.

Pro každou obhajobu a SDZ se doporučuje zřídit dva nezávislé Teamy, jeden pro veřejnou část a druhý pro část neveřejnou, kam budou mít přístup pouze členové komise.

Průběh obhajoby / SDZ bude po celou dobu nahráván a po skončení zkoušky archivován. Je požadováno, aby alespoň jeden člen komise rovněž nahrával průběh zkoušky lokálně do svého počítače. K tomu je možné využít některou z open-source aplikací, doporučené je OBS Studio.

Příprava distanční / polokontaktní obhajoby a SDZ

- Pro komisi vytvoří předseda nebo jím pověřená osoba Team, který bude sestaven ze všech členů komise. Student nebude členem Teamu.
- V záložce Soubory, vloží předseda nebo jím pověřená osoba všechny potřebné podklady pro obhajobu (závěrečnou práci, její přílohy, posudky apod.)
- Pro studenta **vytvoří předseda nebo jím pověřená osoba** separátní **online schůzku** v kalendáři v Microsoft Teams (podmínkou pro tento úkon je, že zaměstnanec ČVUT má mail v doméně @cvut.cz). Přizváni budou všichni členové komise, případně hosté.
- Předseda nebo jím pověřená osoba informují studenta o hodině, kdy bude začínat jeho obhajoba /SDZ a vyzvou ho, aby alespoň 10 minut předtím byl přihlášen do MS Teams, a čekal na výzvu pro připojení ke schůzce. Student pak bude v Teams upozorněn, že se s ním zkoušející snaží spojit pomocí online schůzky a pozvánku přijme.
- Do lokální aplikace Teams nebo v prohlížeči musí být student přihlášený svým školním Office 365 účtem, aby se zajistila základní forma ověření identity studenta.
- Předseda nebo jím pověřená osoba **nastaví (ověří) v Možnosti schůzky / Meeting options**, aby online schůzka měla explicitně nastavené, že pouze student a zkoušející jsou v roli prezentátorů a mohou tedy sdílet plochu, řídit schůzku atd. a že pouze členové komise mohou být automaticky vpuštěni z předsálí (aby se do schůzky nepřipojoval někdo anonymně bez pozvání, nerušil, nevypnul nahrávání apod.).

- Je vhodné, aby předseda nebo jím pověřená osoba předem se studentem zkusili testovací hovor pro kontrolu kvality spojení, ověření správné funkčnosti a nastavení, spuštění prezentace apod.

Průběh distanční / polokontaktní SDZ

1. Průběh zkoušky je po celou dobu (vyjma neveřejné části) nahráván primárně v prostředí MS Teams a po skončení zkoušky archivován. Je požadováno, aby alespoň jeden člen komise rovněž nahrával průběh zkoušky lokálně do svého počítače. K tomu je možné využít některou z open-source aplikací, doporučené je OBS Studio.
2. Proběhne ověření identity studenta.
3. V případě distanční formy, pokud student neposkytl dopředu písemný souhlas s distanční formou, musí student do záznamu prohlásit souhlas s provedením SDZ distanční formou a potvrdit seznámení s pravidly.
4. Všichni členové komise do záznamu dosvědčí, že byli seznámeni s pravidly jednání a hlasování.
5. Neveřejná část zkoušky probíhá v separátním Teamu, student zůstává připojen ve schůzce a čeká na opětovné připojení komise. Nahrávání zkoušky je přerušeno.
6. Po uzavření neveřejné části se komise vrátí ke studentovi. Nahrávání se opět spustí.
7. O průběhu SDZ, závěrech a hlasování se vede zápis, který podepisuje předseda zkušební komise. Zápis je na závěr přečten a všichni účastníci jednání se do záznamu k zápisu vyjádří. V případě vzdálené účasti členů komise je součástí zápisu též prohlášení členů komise, že v průběhu obhajoby byl zajištěn vzájemný vizuální a srozumitelný hlasový kontakt dostatečný pro učinění rozhodnutí o hlasování.
8. Studentovi je předsedou zasláno do chatu schůzky následující prohlášení, které student přečte. Před tímto aktem je třeba důsledně provést kontrolu zapnutého nahrávání. „Já student XX programu YY fakulty ZZ potvrzuji, že v průběhu celé státní doktorské zkoušky konané distančním / polokontaktním způsobem dne XX.XX.2020, byl zajištěn vzájemný vizuální a srozumitelný hlasový kontakt dostatečný pro správný průběh zkoušky. Byl jsem seznámen s výsledkem zkoušky.“
9. Nahrávání může být vypnuto, schůzka ukončena.

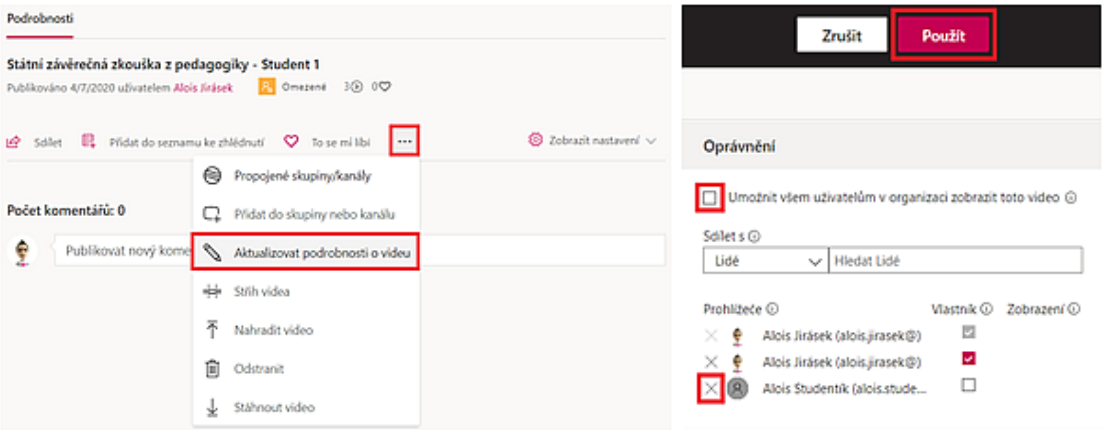
Průběh distanční / polokontaktní obhajoby

1. Průběh obhajoby bude po celou dobu nahráván (vyjma neveřejné části) primárně v prostředí MS Teams a po skončení zkoušky archivován. Je požadováno, aby alespoň jeden člen komise rovněž nahrával průběh zkoušky lokálně do svého počítače. K tomu je možné využít některou z open-source aplikací, doporučené je OBS Studio.
2. Proběhne ověření identity studenta.
3. V případě distanční formy, pokud student neposkytl dopředu písemný souhlas s distanční formou, musí student do záznamu prohlásit souhlas s provedením obhajoby distanční formou a potvrdit seznámení s pravidly.
4. Všichni členové komise do záznamu dosvědčí, že byli seznámeni s pravidly jednání a hlasování.
5. Součástí obhajoby je i přečtení předem zaslaných reakcí a otázek veřejnosti předsedou komise, na které student může reagovat.
6. Neveřejná část zkoušky probíhá v separátním Teamu, student zůstává připojen ve schůzce a čeká na opětovné připojení komise. Součástí této části je i tajné hlasování.
7. O průběhu obhajoby, závěrech a hlasování se vede zápis, který podepisuje předseda zkušební komise. Zápis je na závěr přečten a všichni účastníci jednání se do záznamu k zápisu vyjádří. V případě vzdálené účasti členů komise je součástí zápisu též prohlášení členů komise, že v průběhu obhajoby byl zajištěn vzájemný vizuální a srozumitelný hlasový kontakt dostatečný pro učinění rozhodnutí o hlasování.

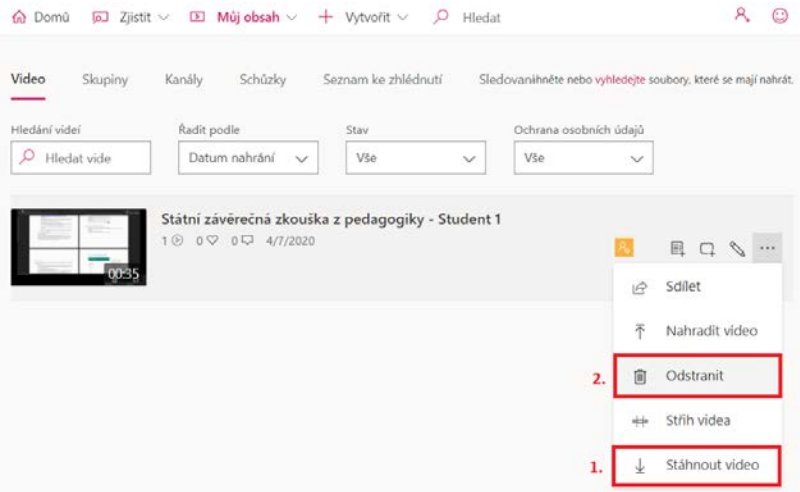
8. Studentovi je předsedou zasláno do chatu schůzky následující prohlášení, které student přečte. Před tímto aktem je třeba důsledně provést kontrolu zapnutého nahrávání. „Já student XX programu YY fakulty ZZ potvrzuji, že v průběhu celé obhajoby konané distančním / polokontaktním způsobem dne XX.XX.2020, byl zajištěn vzájemný vizuální a srozumitelný hlasový kontakt dostatečný pro správný průběh obhajoby. Byl jsem seznámen s výsledkem obhajoby.“
9. Nahrávání může být vypnuto, schůzka ukončena.

Pořízení záznamu v MS Teams

- Spuštění záznamu: V MS Teams se po zahájení online schůzky v kontextovém menu, zobrazí nabídka “Další akce”, zapne se volba “Spustit nahrávání”.
- Záznamy jsou v MS Teams k dispozici ve službě Stream, odkud je možné je stáhnout ve formátu MP4 a zajistit jejich archivaci ve vhodném úložišti. Detaily k práci s Microsoft Stream viz nápověda zde: https://docs.microsoft.com/en-us/stream/.
- Je třeba, aby předseda či pověřená osoba, která spustila nahrávání v Teams, studentovi k záznamu ve službě Stream odebrala práva, čímž se mu tento znepřístupní a zamezí se tak možnosti manipulovat se záznamem.



- Alternativně může předseda nebo jím pověřená osoba, která spustila nahrávání, záznam po jeho stažení a lokálním uložení ze služby Stream smazat, čímž se pro všechny účastníky online schůzky záznam znepřístupní.



Tajné hlasování

- Způsob hlasování v MS Teams: V Teamu určeném pro neveřejnou část, v sekci „Příspěvky“ na spodním kontextovém menu zvolit „…“, a vybrat „Forms“. Vyplnit název otázky a možnosti odpovědí a potvrdit („Poslat“). Tato varianta umožňuje vidět výsledky průběžně, účastník může svůj hlas změnit tím, že hlasuje znovu (počítá se poslední hlas). Jak kdo konkrétně hlasoval nelze zobrazit, nicméně naprostou anonymitu a nezávislost tento postup nezaručuje.
- V případě tajného hlasování metodou sdíleného dokumentu například v Google documents se doporučuje pro vložení hlasu otevřít odkaz v anonymním okně prohlížeče, aby byla zajištěna anonymita editující osoby.

prof. Dr. Ing. Bořek Patzák
29. 9. 2020