

METODICKÝ POKYN PRODĚKANKY PRO PEDAGOGICKOU ČINNOST

k průběhu výuky bakalářského a magisterského studia po dobu krizového opatření

K provedení Příkazu děkana č.1/2021 ke snížení rizika nákazy koronavirem ve znění pozdějších dodatků a případných dalších předpisů, které tento příkaz nahrazují a v souladu s [Příkazem rektora č. 21/2020 ke snížení rizika nákazy koronavirem](#) ve znění pozdějších dodatků a případných dalších předpisů, které tento příkaz nahrazují, vydávám tuto metodiku.

Článek 1

Předmět úpravy

Dokument popisuje postup při mimořádné situaci omezení osobní přítomnosti studentů v průběhu období výuky letního semestru akademického roku 2020/2021 ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách části sedmácté § 95c, d.

Je závazný pro vyučující a studenty Fakulty stavební ČVUT v Praze (dále jen „FSv“).

Článek 2

Stupně pohotovosti v realizaci výuky na FSv

1. V souladu s příkazem rektora se bude realizace výuky na FSv odvíjet od pravidel uvedených ve stupnici pohotovosti vyplývající z aktuální epidemiologické situace v Praze.

Stupeň pohotovosti je dle údajů uvedených na webu ČVUT, pokud nejsou děkanem stanoveny podmínky přísnější.

Podrobný popis aktuálního stupně pohotovosti je uveden na webových stránkách Fakulty stavební.

Stupeň pohotovosti	Povinné a povinně volitelné předměty	Volitelné předměty	CŽV a U3V	Upřesnění
Stupeň 1 Stav opatrnosti	Kontaktní výuka omezena na skupinu maximálně 100 studentů ve výukové prostoře.	Kontaktní výuka omezena na skupinu maximálně 100 studentů ve výukové prostoře.	U3V výhradně v on-line formě.	Při překročení limitu 100 zapsaných studentů přechází výuka do on-line formy.
	Všechny zkoušky se mohou konat kontaktně při dodržení platných hygienických opatření.		CŽV ve stejném režimu jako výuka předmětů v akreditovaných studijních programech.	Rozvrh hodin se nemění. Přednášejícím je důrazně doporučeno on-line výuku nahrávat a ponechat studentům záznam k dispozici minimálně po dobu 7 dní.

				Studenti jsou povinni nosit roušky i během výuky.
Stupeň 2 Stav pozornosti	Kontaktní výuka omezena na skupinu maximálně 50 studentů ve výukové prostoře.	Kontaktní výuka omezena na skupinu maximálně 50 studentů ve výukové prostoře.	U3V výhradně v on-line formě.	Při překročení limitu 50 zapsaných studentů přechází výuka do on-line formy.
	Všechny zkoušky se mohou konat kontaktně při dodržení platných hygienických opatření.		CŽV ve stejném režimu jako výuka předmětů v akreditovaných studijních programech.	Rozvrh hodin se nemění. Přednášejícím je důrazně doporučeno on-line výuku nahrávat a ponechat studentům záznam k dispozici minimálně po dobu 7 dní. Učitelé i studenti jsou povinni při kontaktní výuce nosit roušky.
Stupeň 3 Naléhavý stav	1. ročníky BSP a NSP – kontaktní výuka omezena na skupinu maximálně 20 studentů ve výukové prostoře. Z objektivních důvodů se může student z kontaktní výuky omluvit.	Všechny ročníky BSP a NSP kontaktně možná výuka laboratoří, měření a výuka v terénu ve skupinách maximálně 20 studentů. Z objektivních důvodů se může student z kontaktní výuky omluvit.	U3V výhradně v on-line formě.	Při překročení limitu 20 zapsaných studentů přechází výuka do on-line formy.
	Všechny ročníky BSP a NSP kontaktně možná výuka laboratoří, měření a výuka v terénu ve skupinách maximálně 20 studentů. Z objektivních důvodů se může student z kontaktní výuky omluvit. Ostatní výuka výhradně on-line.	Ostatní výuka výhradně on-line.	CŽV ve stejném režimu jako výuka předmětů v akreditovaných studijních programech.	Individuální kontaktní konzultace možné pro všechny studenty. Přednášejícím je důrazně doporučeno on-line výuku nahrávat a ponechat studentům záznam k dispozici minimálně po dobu 7 dní.
	Kontaktní zkoušky povolené děkanem mohou probíhat, limit je 10 osob ve výukové prostoře.			Rozvrh hodin se nemění. Učitelé i studenti jsou povinni při kontaktní výuce i konzultacích nosit roušky

Stupeň 4 Vážný stav	Veškerá teoretická výuka všech ročníků probíhá výhradně on-line.	Kontaktně možná pouze výuka laboratoří, měření a výuka v terénu pro poslední ročníky BSP a NSP ve skupinách maximálně 20 studentů. Z objektivních důvodů se může student z kontaktní výuky omluvit. Ostatní výuka výhradně on-line.	U3V výhradně v on-line formě.	Při překročení limitu 20 zapsaných studentů přechází výuka do on-line formy.
	Pro poslední ročníky BSP a NSP kontaktně možná výuka laboratoří, měření a výuka v terénu ve skupinách maximálně 20 studentů. Z objektivních důvodů se může student z kontaktní výuky omluvit. Ostatní výuka on-line.		CŽV ve stejném režimu jako výuka předmětů v akreditovaných studijních programech.	Individuální kontaktní konzultace možné pro všechny studenty. Přednášejícím je důrazně doporučeno on-line výuku nahrávat a ponechat studentům záznam k dispozici minimálně po dobu 7 dní.
	Kontaktní zkoušky povolené děkanem mohou probíhat, limit je 10 osob ve výukové prostoře.			Rozvrh hodin se nemění. Učitelé i studenti jsou povinni při kontaktní výuce i konzultacích nosit roušky.
Stupeň 5 Kritický stav	Veškerá výuka BSP, NSP výhradně v on-line formě.	Veškerá výuka BSP, NSP výhradně v on-line formě.	U3V výhradně v on-line formě.	Individuální kontaktní konzultace jsou povoleny.
	Kontaktní zkoušky povolené děkanem mohou probíhat, limit je 10 osob ve výukové prostoře.		CŽV výhradně v on-line formě.	Rozvrh hodin se nemění. Přednášejícím je důrazně doporučeno on-line výuku nahrávat a ponechat studentům záznam k dispozici minimálně po dobu 7 dní.

Pozn.:

On-line forma = výuka probíhá v čase vymezeném standardním rozvrhem na MS Teams, neznamená samostudium. Pokud vyučující využívají kurzy na Moodle k vyložení látky, jsou hodiny dané rozvrhem určeny ke konzultacím či případnému do-vysvětlení látky.

Bezkontaktní výuka = výuka využívající jakýchkoli nástrojů pro distanční vzdělávání.

BSP = bakalářské studijní programy

NSP = navazující magisterské studijní programy

2. O tom, zda možná výuka bude probíhat ve stupni 3 a 4 kontaktně, rozhoduje garant předmětu, případně jím pověřený učitel daného předmětu, který je povinen neprodleně informovat emailem všechny zapsané studenty, pedagogickou proděkanku, garanta programu a vedoucího ústavu, včetně detailů zajištění výuky předmětu.
3. Děkan fakulty může upravit skupinu studentů, pro které může probíhat kontaktní výuka. Oproti vyhlášeným stupňům pohotovosti může tuto skupinu zúžit; skupina nemůže být rozšířena, pokud to neumožní nadřazené předpisy.
4. Za objektivní důvod k omluvě z kontaktní výuky je považováno:
 - student je v karanténě nebo je nemocný,
 - student je v rizikové skupině (zejména chronicky nemocní, osoby s oslabenou imunitou, těhotné ženy).
 - student by ohrozil osobu blízkou, která patří do rizikové skupiny (zejména senioři, vážně nemocní, chronicky nemocní, osoby s oslabenou imunitou, těhotné ženy, novorozenci a kojenci žijící ve společné domácnosti se studentem).
 - student, který se nachází mimo ČR. Neplatí pro země přímo sousedící s ČR, které umožňují překročení hranic za účelem studia.
 - další specifické případy, které budou vyhodnoceny proděkankou pro pedagogickou činnost jako relevantní.

Omluvu z kontaktní výuky zašle student elektronicky příslušné [studijní referentce](#)
(Žádost – obecný formulář [DOC](#); [PDF](#))

Omluva musí obsahovat doložení důvodů:

 - *Pokud se student odvolává na zdravotní důvody (své nebo osoby blízké), je nutné doložit lékařské vyjádření.*
 - *Pokud je důvodem problematická cesta do ČR, musí student doložit, že nyní není na území ČR – lze i čestným prohlášením s ověřeným podpisem.*

O uznání omluvy z kontaktní výuky rozhoduje proděkanka pro pedagogickou činnost, studijní referentka informuje studenta a příslušné vyučující e-mailem.
5. Pokud je kontaktní výuka nezbytně nutná pro zdárné zakončení předmětu a student ji nebude moci z objektivních důvodů absolvovat, bude vyučující konzultovat s pedagogickou proděkankou postup, jak student předmět zakončí.
6. Pokud bude stupeň pohotovosti zhoršen, je úprava režimu výuky platná okamžitě, tj. ode dne vyhlášení rizikovějšího pohotovostního stupně.

Například v pondělí 22. 2. platí pohotovostní stupeň 4 a od středy 24. 2. bude vyhlášen pohotovostní stupeň 5, tj. od středy 24. 2. bude tedy výuka převedena do režimu dle stupně pohotovosti 5).
7. Pokud bude stupeň pohotovosti zmírněn, bude úprava režimu výuky platná nejdříve od pondělí následujícího týdne.

Například v neděli 21. 2. platí pohotovostní stupeň 5 a od pondělí 22. 2. bude vyhlášen pohotovostní stupeň 4, výuka přechází do částečné kontaktní formy dle stupně pohotovosti 4 od následujícího pondělí, tj. 1. 3.
8. Aktuální přehled omezení ve výuce je zveřejněn na [webu FSv](#).

Článek 3

Opatření vedoucích k zajištění plynulého průběhu výuky letního semestru akademického roku 2020/2021 na FSv

1. Pro všechny povinné a povinně volitelné předměty musí být v souladu se [Směrnicí děkana č. 1/2020 pro realizaci bakalářských a magisterských studijních programů na Fakultě stavební ČVUT v Praze článkem 1 odst. 5](#) vedoucími příslušných kateder zajištěny pro každý povinný a povinně volitelný předmět zveřejnění základních studijních podkladů, které budou v digitální podobě přístupné pouze studentům a zaměstnancům fakulty. Tyto podklady mohou obsahovat odkazy na veřejně přístupné zdroje (například výuková videa nebo on-line publikace).

V souladu s Příkazem rektora jsou napříč ČVUT využívány výhradně následující nástroje:

- emailová komunikace na adresy uvedené v Usermap ČVUT jako prioritní,
- MS Teams (určen primárně na videovýuku),
- Moodle (slouží primárně pro ukládání dokumentace a podkladů k jednotlivým předmětům).

Pro založení kurzu v Moodle je třeba kontaktovat [Ing. Petra Soukupa, Ph.D.](#)

Pro automatické založení Teamů v programu MS Teams, slouží formulář „84010 – Pravidla vytváření týmů v MS Teams“ v KOS, přístupný pro katedrové rozvrháče a správce KOS. Formulář umožňuje nastavit, a i v průběhu výuky měnit, zda má proběhnout jednorázová nebo pravidelná synchronizace učitelů a/nebo studentů podle toho, jak jsou zapsaní v KOS. Po ukončení platnosti požadavku ve formuláři dojde ke smazání týmu.

Formát názvu výukového teamu v MS Teams bude například Predmet-B202-519U3B-C102

Pokud není možné aplikovat jakékoli výše uvedené pravidlo (například předměty typu Atelier), za zřízení a naplnění Teamu odpovídá vedoucí Atelieru, případně garant předmětu.

Doporučuje se, aby označení Teamu vycházelo z logiky značení ostatních předmětů, například PredmětB202AtelierPrijmenivedouciho.

Za organizaci zakládání týmů k předmětům garantovaných danou katedrou je zodpovědný vedoucí katedry. Týmy jsou zakládány osobami s rolí rozvrháč katedry a referent katedry. Pravidla pro založení týmu k danému předmětu určují garanti předmětů dle pokynů vedoucího katedry nebo jím pověřené osoby.

Administrátory MS Teams předmětu jsou garanti předmětu. Garanti předmětů zváží vymazání Teamů předmětů z předchozích semestrů, pokud je to možné a účelné. Při požadavku založení Teamu, vyučující vyčkají na založení Teamu, a nebudou tak činit sami.

VIC ČVUT po dobu semestru s intervalem minimálně 1x týdně bude provádět automatickou aktualizaci účastníků v jednotlivých Teamech podle celoškolsky dohodnutých parametrů.

Podpora pro MS Teams na FSv Ing. Zbyněk Škoda (zbynek.skoda@fsv.cvut.cz)

Dále vedoucí katedry zajistí aktualizaci údajů týkající se bodů a-f uvedených ve Směrnici v čl. 1 odst. 5 pro režim on-line výuky. Jedná se zejména o změněné podmínky pro průběžnou kontrolu studia, požadavky ke zkoušce a podmínky pro udělení zápočtu s ohledem na on-line výuku.

Doporučeno je ponechat na webových stránkách kateder všechny tyto údaje (a-f) ve dvou variantách: pro kontaktní výuku a pro on-line výuku (je-li postup odlišný).

2. V každém povinném a povinně volitelném předmětu jsou studenti informováni svými vyučujícími, jakým způsobem bude zajištěna výuka daného předmětu v případě on-line formy výuky a jakým způsobem bude vyučující se studentem komunikovat. První informaci k on-line výuce daného předmětu zasílá vyučující studentům prostřednictvím e-mailu z IS KOS, v předmětu e-mailu musí být uveden kód předmětu.

Doporučeno je tyto informace zveřejnit na webových stránkách katedry v rámci informací pro dané předměty.

3. V případě omezení kontaktní výuky budou neprodleně pro povinné a povinně volitelné předměty využity nástroje distanční výuky (výuky on-line).

Pravidla a doporučení pro on-line výuku na FSv viz

https://www.fsv.cvut.cz/aktual/vir/2020_on-line_pravidla_doporuzeni.pdf

4. Nebude-li moci student z objektivních důvodů plnit své studijní povinnosti, bude svou situaci bez prodlení řešit s děkanem prostřednictvím studijního oddělení.
5. Pro výuku v reálném čase pomocí audio nebo video spojení budou dodržovány časy standardně rozvrhovaných hodin. Případná změna v rámci on-line výuky musí být domluvena mezi vyučujícím a všemi studenty tak, aby nenarušovala výuku jiného předmětu.

6. Student musí mít i v době omezené kontaktní výuky možnost domluvit si s vyučujícím on-line nebo kontaktní individuální konzultaci.
7. Výuka letního semestru bude zahájena plně v on-line formě, v režimu platném pro stupeň pohotovosti 5, a to i v případě, že bude od 15. 2. vládou vyhlášen stupeň pohotovosti nižší.
8. Zadáání závěrečné práce (bakalářské nebo diplomové) bude studentovi zasláno vedoucím práce elektronicky nejpozději do konce prvního týdne semestru. Student zadání podepíše a obratem elektronicky zašle zpět vedoucímu práce, který zadání vytiskne, podepíše a předá k podpisu vedoucímu katedry.
Z tohoto dokumentu budou vytvořeny 2 kopie. Originál zadání bude vrácen zpět vedoucímu práce, který jej předá studentovi (možno zaslat pouze elektronicky) nejpozději do konce druhého týdne výuky semestru. Jedna kopie zadání je archivována na katedře, kde je závěrečná práce vedena, druhá kopie zadání je archivována na studijním oddělení, kam je předána příslušnou katedrou nejpozději do konce druhého týdne výuky semestru.
Pokud si student zapíše závěrečnou práci až v prvních dvou týdnech výuky semestru, jsou termíny pro zadání závěrečné práce adekvátně posunuty vůči datu zápisu předmětu.
9. O plánování a průběhu zkuškového období rozhodne vedení fakulty. Rezervace místností pro kontaktní zkoušení nebude zahájena dříve než 29. 3. Nejpozději 3. 5. musí být zkoušejícím zveřejněny studentům zkuškové termíny v IS KOS a způsob zkoušení (kontaktní/distanční) daného předmětu.
10. U předmětů, u nichž nelze výuku plně nahradit distanční formou (laboratoře, měření, výuka v terénu), může tato výuka proběhnout i kontaktní blokovou formou ve chvíli, kdy to dovolí stupeň pohotovosti. Kontaktní blokovaná výuka nesmí kolidovat s jinou formou výuky danou rozvrhem. O realizaci kontaktní blokované výuky rozhoduje garant předmětu v koordinaci s garantem studijního programu a vedoucím příslušné katedry, která za realizaci výuky zodpovídá.
11. Základní komunikace vedení fakulty se studenty a vyučujícími probíhá přes e-mailové adresy uvedené v Usermap ČVUT. Akademická obec fakulty je povinna si pravidelně kontrolovat e-mailové účty a postupovat dle pokynů vedení fakulty, které jejich prostřednictvím obdrží.
E-maily týkající se pedagogiky mohou být zasílány hromadně děkanem fakulty prof. Jiřím Mácou, proděkanou pro pedagogiku prof. Zuzanou Peškovou, vedoucí studijního oddělení Ing. Dittou Salákovou nebo studijními referentkami, případně prostřednictvím zaměstnanců VIC FSv Dr. Vladimírem Horou nebo Ing. Zorou Záleskou.

Článek 4

Omezená přítomnost členů akademické obce ve výuce

1. Není-li možná osobní přítomnost studenta ve výuce z důvodu onemocnění koronavirem a jeho zdravotní stav mu umožňuje věnovat se studiu, může student požádat vyučujícího o individuální distanční výuku formou samostudia.
2. V případě, že je v nucené karanténě větší skupina studentů (například celý kruh) nebo převažující část ročníku, přechází možná kontaktní výuka povinných a povinně volitelných předmětů na on-line formu výuky pro danou skupinu nebo pro celý ročník.
3. V případě, že se vyučující nebude moci osobně účastnit možné kontaktní výuky (nucená karanténa, onemocnění nebo riziková skupina), rozhodne neprodleně garant předmětu v koordinaci s vedoucím katedry a garantem studijního programu o tom, zda bude výuka převedena na on-line formu nebo zda bude stanoven zástup, který výuku převezme.
4. V případě, že vyučující z důvodu nemoci nebude moci zajistit ani distanční výuku, neprodleně o této skutečnosti uvědomí garanta předmětu a vedoucího katedry, kteří zajistí převzetí výuky jiným vyučujícím.
5. Studenti nebo vyučující, u nichž se prokázala nákaza koronavirem, nebo jsou v nařízené karanténě, jsou povinni tuto skutečnost neprodleně nahlásit na email eva.steffelova@fsv.cvut.cz

Studenti jsou povinni uvést další podpůrné informace:

- a) se kterými dalšími osobami z ČVUT se setkali,
- b) na jakých fakultách ČVUT studují,
- c) v případě ubytování na koleji, uvedou kolej, blok, místnost
- d) případný požadavek na zajištění karanténního ubytování (týká se i studentů, kteří nejsou aktuálně na kolejích ubytováni).

Pokud student bude žádat nějakou úlevu z výuky v souvislosti s nařízenou karanténou nebo onemocněním koronavirem, obrací se výhradně na studijní oddělení fakulty. Příslušná studijní referentka poté kontaktuje vyučující příslušných předmětů formou e-mailu.

Studentům v karanténě bude po dobu karantény omluvena přítomnost na kontaktní výuce. Student je povinen bezodkladně prokázat povinnost karantény zasláním nařízení hygieny nebo vyjádřením ošetřujícího lékaře své studijní referentce. Studijní referentka obratem uvědomí o této situaci všechny příslušné vyučující.

*Absence v době karantény nebo v době doloženého onemocnění koronavirem není počítána do celkové povolené absence daného předmětu; studentům bude maximálně umožněno distanční studium či poskytnuty materiály k samostudiu. Případně budou posunuty termíny pro splnění daného předmětu
Příklad: Vedoucí katedry stanoví 2 povolené absence – viz čl. 7 odst. 5 SZŘ.
Pokud karanténní opatření (10 dnů) způsobí neúčast právě na dvou cvičeních, není tato neúčast počítána a student může chybět ještě 2x.*

Zaměstnanci jsou povinni:

- a) oznámit též tuto skutečnost svému nadřízenému,
- b) uvést, se kterými dalšími osobami na ČVUT se setkali.

Zanedbání nahlašovací povinnosti může vést u studentů k zahájení disciplinárního řízení, u zaměstnanců může být řešeno pracovně-právní cestou.

Článek 5

Studium v zahraničí

1. Studentům, kteří studují v zahraničí, je doporučeno:

- pojistit se pro případ onemocnění koronavirem,
- disponovat vždy takovými finančními prostředky, které jim umožní případný rychlý návrat do vlasti,
- preventivně si zajistit lékařskou péči.

Doporučení se týká jak studentů, kteří nejsou občany ČR a studují na Fakultě stavební ČVUT v Praze, tak studentů, kteří jsou občany ČR a vyjeli na zahraniční pobyt.

2. Pokud student, který není občanem ČR, v době omezené kontaktní výuky opustí ČR, má povinnost účastnit se on-line formy výuky i ze zahraničí.

3. Pokud se student, který vyjel na zahraniční pobyt, musí v souvislosti s koronavirovou pandemií vrátit zpět do ČR a zahraniční univerzita mu neumožní dokončit semestr distanční formou, může pokračovat na základě žádosti děkanovi předložené prostřednictvím studijního oddělení ve studiu ve svém studijním programu a dodatečně si zapsat předměty i po uplynutí druhého týdne výuky svého studijního plánu na FSv.

Článek 6

Předměty, které nemohly být zakončeny do konce zimního semestru akademického roku 2020/2021

1. Pro předměty, u nichž nebylo možné plně realizovat výuku distančním způsobem (laboratoře, měření, výuka v terénu) a vzhledem k epidemiologické situaci nemohla proběhnout kontaktní bloková výuka, bude tato výuka dokončena blokovým způsobem do konce letního semestru akademického roku 2020/2021 nebo vyučující stanoví jiný

(alternativní) způsob, jak bude předmět uzavřen.

Kontaktní blokovaná výuka nesmí kolidovat s jinou formou výuky danou rozvrhem.

O realizaci kontaktní blokované výuky rozhoduje garant předmětu v koordinaci s garantem studijního programu a vedoucím příslušné katedry, která za realizaci výuky zodpovídá.

2. Pokud se student nemohl zúčastnit zkoušky (kontaktní/distanční) ve zkuškovém období zimního semestru akademického roku 2020/2021 z důvodu onemocnění koronavirem nebo z důvodu nařízené karantény a tuto skutečnost student doložil v době zkuškového období zimního semestru na studijní oddělení (tj. do 15. 2. 2021), bude mu umožněno složit zkoušku v průběhu letního semestru. Termín zkoušky stanovuje vyučující po vzájemné dohodě se studentem.

O oprávněném nároku na zkoušení informuje zkoušejícího příslušná studijní referentka e-mailem.

Studentovi bude umožněn jeden zkuškový termín řádný (pokud jej již nevyčerpal v době řádného zkuškového období) a jeden termín opravný (pokud jej již nevyčerpal v době řádného zkuškového období). O možnost využít druhý opravný termín musí student požádat prostřednictvím studijního oddělení fakulty.

Umožnění složit studentovi zkoušku v letním semestru akademického roku 2020/2021 z důvodu nařízené karantény v době zkuškového období zimního semestru akademického roku 2020/2021 je relevantní pouze u kontaktní formy zkoušení.

Příklad 1:

Student nevyčerpal během zkuškového období žádný zkuškový termín a byl nemocný koronavirem, což řádně doložil na studijní oddělení do 15. 2. 2021.

V období letního semestru mu bude umožněno vyčerpat první termín zkoušky, pokud neuspěje, bude zkoušen ještě jednou, na druhý (první opravný) termín. O možnost využít druhý opravný termín musí student požádat prostřednictvím studijního oddělení fakulty.

Příklad 2:

Student neuspěl ve zkuškovém období zimního semestru na první termín zkoušky, poté onemocněl koronavirem, což řádně doložil na studijní oddělení do 15. 2. 2021. V období letního semestru mu bude umožněno složit zkoušku na druhý termín (první opravný). O možnost využít druhý opravný termín musí student požádat prostřednictvím studijního oddělení fakulty.

Příklad 3:

Student neuspěl ve zkuškovém období zimního semestru na první ani druhý termín zkoušky a až poté onemocněl, což řádně doložil na studijní oddělení do 15. 2. 2021.

O možnost využít druhý opravný termín musí student požádat prostřednictvím studijního oddělení fakulty.

3. Studenti, kteří nemohli z důvodů uvedených v bodě 1 a 2 uzavřít daný předmět, jsou zapsáni do letního semestru podmíněčně. V případě nesplnění studijních povinností ve vazbě na tyto předměty (nesplnění minimálního počtu kreditů nebo neúspěšné složení předmětu na druhý zápis), bude studentovi studium neprodleně ukončeno.
4. Případné prospěchové stipendium bude studentům, kteří nemohli z důvodů uvedených v bodě 1 a 2 uzavřít daný předmět, přiznáno zpětně, až po úspěšném uzavření těchto předmětů a vložení klasifikace vyučujícím do IS KOS. Stipendium bude vyplaceno v plné výši.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Projednáno Kolegiem děkana Fakulty stavební ČVUT v Praze dne 3. 2. 2021.
2. Metodický pokyn je platný od dne svého vydání.
3. Metodický pokyn může být upřesněn dalšími předpisy týkajícími se opatření proti šíření nákazy koronaviru.
4. Platnost metodického pokynu automaticky zaniká ve chvíli, kdy přestávají platit oprávnění dle § 95c zákona o vysokých školách nebo dnem 16. 5. 2021.

V Praze dne 4. 2. 2021

prof. Ing. arch. Ing. Zuzana Pešková, Ph.D.
proděkanka pro pedagogickou činnost