



PŘÍKAZ REKTORA

č. 16/2020

Ke snížení rizika nákazy koronavirem

I.

Úvodní ustanovení

- (1) Tento příkaz je vydáván v návaznosti na opatření Vlády České republiky, dotčených ministerstev a jiných orgánů v souvislosti se snížením rizika nákazy koronavirem (infekční virové onemocnění) a na základě aktuálních informací o vývoji situace ohledně koronaviru; ustanovení tohoto příkazu se neuplatní v případech, kdy jsou právními předpisy či jinými závaznými opatřeními vyšší právní síly stanoveny podmínky, pravidla a postupy přísnější.
- (2) S cílem přispět ke snížení rizika nákazy koronavirem vydávám tato opatření, která jsou povinny dodržovat všechny osoby na Českém vysokém učení technickém v Praze (ČVUT) a jejich realizaci povinny zajistit osoby stojící v čele součástí ČVUT, na Rektorátu ČVUT kvestor ve spolupráci s příslušnými prorektory.
- (3) Součásti mohou k provedení tohoto příkazu stanovit podmínky přísnější.

II.

Opatření ke snížení rizika nákazy

- (1) Snahou ČVUT je udržet v bakalářském, magisterském a doktorském studiu co nejkvalitnější výuku.
- (2) Ke snížení rizika přenosu nákazy se bude provoz ČVUT odvíjet od pravidel uvedených ve stupnici pohotovosti vyplývající z aktuální epidemiologické situace. Jednotlivé součásti, respektive dislokovaná pracoviště se budou řídit stupnicí pohotovosti odpovídající jejich poloze. Pražská pracoviště se budou řídit podmínkami v Praze, Fakulta biomedicínského inženýrství se bude řídit stupnicí platnou pro okres Kladno, dislokované pracoviště Děčín se bude řídit stupnicí platnou pro okres Děčín, apod. Aktuální stav se řídí informacemi – viz: <https://onemocneni-aktualne.mzcr.cz/covid-19/stupne-pohotovosti>
- (3) Aktualizace stupňů pohotovosti platných pro jednotlivé součásti univerzity bude na týdenní bázi, stejně jako aktualizace stupnice pohotovosti vydávaná MZ ČR.
- (4) Všichni zaměstnanci ČVUT a studenti jsou povinni se denně seznámit s aktuálními informacemi uvedenými na webových stránkách ČVUT (www.cvut.cz).
- (5) Jednotlivé stupně pohotovosti jsou následující:

Stupeň 0 – Nulové nebo zanedbatelné riziko

- a) Povinnost nošení roušek na chodbách univerzitních budov.
- b) Povinnost desinfekce rukou na vstupu do budov univerzity.
- c) Prezenční výuka probíhá bez omezení, respektive počet studentů přítomných ve výukových místnostech se řídí aktuálním nařízením hygienické stanice platným pro daný stupeň a danou oblast republiky. V případě, kdy množství studentů zapsaných na předmět (přednášku, cvičení, apod.) bude vyšší než povolené množství lidí v uzavřených prostorách, přechází výuka do online formy, s preferencí synchronní výuky při zachování rozvrhu platného pro výuku kontaktní. Garant předmětu, případně jím pověřený učitel daného předmětu, je povinen neprodleně informovat emailem všechny zapsané studenty, pedagogického proděkana a garanta programu, včetně detailů bezkontaktní výuky předmětu; obdobně se řeší situace, pokud by vyučující, za něhož není k dispozici zástup, měl nařízenou karanténu.
- d) V případě, že studenti budou při výuce sedět tak, že mezi nimi nejsou volná alespoň dvě místa, resp. rozestup je menší než 1,5 m tam, kde nelze vzdálenost dle míst vyhodnotit, jsou povinni požádat své sousedy o sdělení emailu a tuto informaci uchovat po dobu 14 dnů pro případné pozdější trasování hygienické stanice v okamžiku nákazy.
- e) Stravovací zařízení, případně tělovýchovné prostory jsou přístupné i pro veřejnost.
- f) Ústřední knihovna ČVUT - provoz probíhá bez omezení, respektive s ohledem na opatření platná pro budovu NTK a aktuálního opatření děkanů fakult.
- g) Výuka v kurzech celoživotního vzdělávání (CŽV), včetně univerzity třetího věku (U3V) může probíhat prezenčně, ačkoliv pro U3V je doporučeno přejít na nekontaktní formu výuky, zejména pro případy, kdy se výuka koná v uzavřených prostorách univerzity.

Stupeň I – Výskyt nákazy bez komunitního přenosu

Opatření jako u stupně 0 a navíc:

- a) Povinnost nošení roušek ve všech uzavřených společných prostorách univerzity (všechny výukové prostory, chodby). **Pro studenty povinnost nošení roušky i během výuky.**
- b) Zaměstnanci a doktorandi nemají povinnost roušek, pokud jsou v samostatné kanceláři; v případě sdílených kanceláří nemají tuto povinnost, pokud jsou zachovány vzájemné rozestupy větší než 2 m.
- c) Povinnost desinfekce rukou na vstupu do budov univerzity, umístění dezinfekce, nebo dezinfekčních mýdel ve všech výukových prostorách.
- d) Stravovací zařízení jsou přístupná i pro veřejnost. Povinnost roušek v prostorách stravovacích zařízení, vyjma konzumace, povinnost desinfekce rukou při vstupu do stravovacího zařízení a zachování rozestupů.
- e) Tělovýchovná zařízení a sportoviště jsou **uzavřena pro veřejnost.**
- f) Povinnost nošení roušek ve společných prostorách kolejí.
- g) Ubytovací zařízení vyčlení karanténní prostory; zvláště pro nakažené, zvláště pro studenty v karanténě.
- h) Jednání vícečlenných akademických orgánů je doporučeno konat kontaktně pouze, pokud je možné zajistit rozestupy alespoň 1,5 m.
- i) Prezenční výuka v kurzech CŽV (netýká se U3V) se řídí obdobnými pravidly jako prezenční výuka v akreditovaných programech.

- j) Kontaktní výuka Univerzity třetího věku bude v maximální možné míře nahrazena výukou bezkontaktní (tj. s využitím online výuky a elektronických prostředků komunikace na dálku); výjimkou jsou kurzy, které nejsou vyučovány v uzavřených výukových prostorách ČVUT (například Procházka Prahou).
- k) Konání hromadných akcí včetně akademických obřadů se omezuje dle platné právní úpravy při povinnosti nošení roušek, přičemž konání akce se řídí stupněm pohotovosti platným pro místo konání akce (nikoli sídlem součásti).

Stupeň II – Počínající komunitní přenos

- a) Prioritní je, aby kontaktně probíhala zejména výuka, kterou lze nejhůře nahradit bezkontaktními formami, tedy jakákoli praktická výuka (laboratoře, ateliéry, stáže, terénní výuka, klinická výuka apod.). Součásti jsou povinny učinit veškeré potřebné kroky, aby se tato výuka mohla konat i při omezeních obsažených v právní úpravě, kdy počet studentů na tuto výuku bude převyšovat povolený počet studentů (například dělení skupin, zajištění větších prostor apod.).
- b) Pro zajištění maximální ochrany zdraví studentů a zaměstnanců je doporučeno, aby veškerá teoretická výuka přešla do nekontaktní formy. Rozhodnutí u jednotlivých programů, případně jednotlivých předmětů je ponecháno na vedení dané součásti v součinnosti s garanty programu/oboru případně předmětu. Preferencí je zachování rozvrhu platného pro výuku kontaktní. Pokud bude u některých programů/předmětů rozhodnuto o kontaktní výuce, pak v případě jakékoli změny (například karanténa vyučujícího, za kterého není náhrada) přechází výuka do bezkontaktní formy. Garant předmětu, případně jím pověřený učitel daného předmětu, je povinen neprodleně informovat všechny zapsané studenty, pedagogického proděkana a garanta studijního programu/oboru přes email rozeslaný z IS KOS, včetně detailů bezkontaktní výuky předmětu.
- c) Je doporučený zákaz konání hromadných akcí včetně akademických obřadů. Přičemž konání akce se řídí stupněm pohotovosti platným pro místo konání akce (nikoli sídlem součásti). Pokud součást rozhodne, že se takové akce přesto budou konat, platí povinnost roušek pro všechny zúčastněné; maximální počet osob se odvíjí od platné právní úpravy.
- d) Vedení ČVUT a vedení jednotlivých součástí bude rozděleno do skupin, přičemž bude zajištěno jejich střídání. Skupiny navzájem komunikují s použitím elektronických prostředků.
- e) Jednání akademických orgánů s počtem členů vyšším než 10 bude konáno distančně respektive hybridně. Pro členy, kteří se nebudou kontaktně účastnit, bude zajištěn online synchronní přenos.
- f) Zaměstnancům patřícím do rizikové skupiny (osoby těhotné, nemocné, starší 55 let a zaměstnanci, kteří nemohou omezit kontakt s rodinným příslušníkem, u kterého je zvýšen rizikový faktor - trpí závažným onemocněním, jeho organismus je oslaben po závažné nemoci apod.) by mělo být umožněno pracovat z domova (homeoffice), případně by jim mělo být umožněno jejich střídání tak, aby během pracovní doby byli v kanceláři sami.
- g) Stravovací zařízení jsou přístupná i pro veřejnost, pokud příslušná hygienická stanice nerozhodne jinak. Povinnost roušek v prostorách stravovacích zařízení, vyjma konzumace. Povinnost dezinfekce rukou při vstupu do stravovacího zařízení a zachování rozestupů. Možné omezení přístupu veřejnosti, možné částečné omezení provozu (rozdělení zaměstnanců menz na poloviny tak, aby se vzájemně nepotkávali, omezení maximálního počtu strávnicku v menze omezením kapacity stolů, omezení nabídky jídel atd.).
- l) Je doporučeno neprovozovat kolektivní sporty v uzavřených prostorech. Šatny a sprchy na sportovištích **nebudou přístupné**. Doporučuje se sportovní aktivity převést na venkovní sportoviště.

- m) Knihovna je přístupná při zajištění maximální ochrany zaměstnanců a studentů, dodržuje nařízení a opatření NTK a děkanů fakult. Studovna ČVUT v budově NTK - provoz pouze samoobslužně.

Stupeň III – Narůstající nebo přetrvávající komunitní přenos

- a) Budovy univerzity v dané lokalitě **jsou uzavřeny** pro studenty bakalářských a magisterských programů i veřejnost.
- b) Výuka plně přechází na bezkontaktní formy.
- c) Je doporučeno, aby zaměstnanci univerzity přešli na homeoffice; je doporučeno, aby do budov vstupovali pouze zaměstnanci zajišťující nezbytný provoz.
- d) Tělovýchovná zařízení a sportoviště **jsou zcela uzavřena**.
- e) Pokud budou budovy univerzity v dané lokalitě uzavřeny pro studenty i veřejnost, budou i stravovací zařízení v těchto budovách pro strávnicky nepřístupná. Ostatní stravovací zařízení jsou přístupná pro strávnicky ČVUT i pro veřejnost, pokud příslušná hygienické stanice nerozhodne jinak (možné omezení přístupu veřejnosti, možné částečné omezení nebo uzavření provozu). Povinnost roušek v prostorách stravovacích zařízení, vyjma konzumace, povinnost dezinfekce rukou při vstupu do stravovacího zařízení a zachování rozestupů.
- f) Ubytovací zařízení fungují v omezené kapacitě. Ubytovací zařízení vyčlení karanténní prostory v dostatečné kapacitě. Oddělené budou prostory pro nakažené studenty, a pro studenty v karanténě.
- g) Knihovna má omezený provoz, pouze výpůjční služby. Zvýšený důraz na propagaci a informovanost o dostupnosti e-fondu a e-službách knihovny. Poskytování online referenčních, konzultačních služeb, bezkontaktní semináře, výuka. Studovny jsou uzavřeny.
- (6) Studentům v karanténě bude po dobu karantény omluvena přítomnost na kontaktní výuce (student je povinen bezodkladně prokázat povinnost karantény); studentům bude maximálně umožněno bezkontaktní studium či poskytnuty materiály k samostudiu. Příklad: Vedoucí katedry (či ústavu) stanoví 2 povolené absence – viz čl. 7 odst. 5 SZŘ. Pokud karanténní opatření (10 dnů) způsobí neúčast právě na dvou cvičeních, není tato neúčast počítána a student může chybět ještě 2x.
- (7) Osoby (studenti, nebo zaměstnanci ČVUT), u kterých se prokázala nákaza koronavirem, nebo osoby, které jsou v nařízené karanténě, jsou povinny tuto skutečnost neprodleně nahlásit na email příslušné zodpovědné osobě na fakultě/ústavu (<https://www.cvut.cz/informace-cvut-ke-koronaviru>). Studenti jsou povinni uvést další podporné informace:
- a) se kterými dalšími osobami z ČVUT se setkali,
- b) na jakých fakultách ČVUT studují,
- c) v případě ubytování na koleji, uvedou kolej, blok, místnost
- d) případný požadavek na zajištění karanténního ubytování (týká se i studentů, kteří nejsou aktuálně na kolejích ubytování).

Zaměstnanci jsou povinni:

- a) oznámit tuto skutečnost svému nadřízenému,
- b) uvést, se kterými dalšími osobami na ČVUT se setkali.

- (8) Zodpovědná osoba součásti rozešle mailovou informací vedoucím studijních oddělení všech dotčených součástí, v případě ubytování na koleji, vedoucímu patřičné koleje. Na email: koronavirus@cvut.cz je třeba zaslat pouze zprávu o pozitivním testu.
- (9) Všechny součásti ČVUT jsou povinny neprodleně zajistit informování svých studentů o obsahu tohoto příkazu.
- (10) Zaměstnanci ČVUT a studenti jsou povinni se na počátku každého týdne seznámit s aktuálním stupněm pohotovosti platným pro danou součást. Informace budou uveřejněny nejen na stránkách jednotlivých součástí, ale i na webových stránkách ČVUT (<https://www.cvut.cz/>).
- (11) Pro informování studentů o nečekaných změnách v organizaci jednotlivých předmětů bude využita mailová korespondence.
- (12) Student při vstupu do budov ČVUT je povinen provést dezinfekci rukou, přičemž poskytnutí dezinfekčního prostředku zajistí součást ČVUT, která místnost užívá.
- (13) Platí tato doporučení:
 - a) **Nepohybovat se v místech** s vyšší koncentrací osob.
 - b) Zvláštní pozornost věnovat **ochraně rizikových skupin**; součásti ČVUT přijmou vhodná opatření k ochraně zaměstnanců ČVUT starších 55 let, těhotných a nemocných a zaměstnanců, kteří nemohou omezit kontakt s rodinným příslušníkem, u kterého je zvýšen rizikový faktor (trpí závažným onemocněním, jeho organismus je oslaben po závažné nemoci apod.).
 - c) V maximální možné míře dodržovat rozestupy.
 - d) Dbát zvýšené hygieny rukou.
 - e) Dbát zvýšené ostražitosti a odpovědnosti v případě nakažení jinou nemocí, zejména v případě kapénkových infekcí.

III.

Příprava ČVUT na bezkontaktní výuku

- (1) Od počátku semestru bude připravena bezkontaktní výuka pomocí dvou systémů, jejichž podpora je plně zajištěna VIC: Moodle a MS-Teams. Jsou-li tyto nebo jiné systémy spravované i fakultami, mohou být rovněž použity.
- (2) Z důvodů jednotnosti budou podporovány výhradně následující nástroje - emailová komunikace, MS-Teams, Moodle. Pokud tomu tak nebude, musí být studenti prokazatelně informováni před začátkem semestru jaká komunikační média jednotlivých předmětů/programů budou případně použita. Pro účely CŽV je možné využít i jiné platformy, např. SKYPE.
- (3) Pro automatické založení Teamů v programu MS-Teams, založí pověřený pracovník součásti ČVUT nejpozději 5 pracovních dnů před začátkem semestru, na stránkách <https://helpdesk.cvut.cz> úlohu v projektu VIC_IT podpora (VIC_IT). Seznam požadavků bude obsahovat kódy předmětů a za středníkem případně požadované dělení na nižší paralelky a to co požadavek, to nový řádek takto:

519U3B	pouze kód předmětu – bude založena jedna skupina předmětu
519U3B;P	kód předmětu a přednáška – budou založeny všechny přednáškové paralelky

519U3B;C	kód předmětu a cvičení – budou založeny všechny cvičící paralelky
519U3B;L	kód předmětu a laboratoř – budou založeny všechny laboratorní paralelky
519U3B;S	kód předmětu a studijní skupina – budou založeny všechny studijní skupiny pro daný předmět
519U3B;P1	kód předmětu a konkrétní přednáška – bude založena konkrétní přednáška
519U3B;C102	kód předmětu a konkrétní cvičení – bude založeno konkrétní cvičení
519U3B;L236	kód předmětu a konkrétní laboratoř – bude založena konkrétní laboratoř
519U3B;S23	kód předmětu a konkrétní studijní skupina – bude založena konkrétní studijní skupina k danému předmětu

+ 519U3B;P1 + 519U3B;C102 + 519U3B;L236 několik výukových skupin za sebou oddělených „ + „
- bude založen tým, který bude obsahovat součet všech členů dílčích skupin

Formát názvu výukového teamu v MS-Teams bude například **Predmet-B201-519U3B-C102**

Pokud není možné aplikovat jakékoli výše uvedené pravidlo (například předměty typu Atelier), za zřízení a naplnění Teamu odpovídá vedoucí Atelieu, případně garant předmětu. Doporučuje se, aby označení Teamu vycházelo z logiky značení ostatních předmětů, například **Predmet-B201-AtelierPrijmenivedouciho**.

Požadavky na založení Teamů došlé v průběhu semestru bude VIC vyřizovat v nejkratším možném termínu i v průběhu semestru.

- (4) VIC zajistí otevření Teamů a nahraje do MS-Teams k začátku semestru aktuálně zapsané studenty a přidělené pedagogy v systému KOS.
- (5) Administrátory MS-Teams předmětu jsou garanti předmětu. Garanti předmětů zváží vymazání Teamů předmětů z předchozích semestrů, pokud je to možné a účelné. Při požadavku založení Teamu přes VIC, vyučující vyčkají na založení Teamu, a nebudou tak činit sami.
- (6) VIC po dobu 4 týdnů po začátku semestru s intervalem minimálně 1x týdně bude provádět automatickou aktualizaci účastníků v jednotlivých Teamech; pokud učitel v tomto období udělá jakoukoli ruční úpravu (přidání nebo odebrání účastníka), bude tato změna aktualizací přemazána.
- (7) Program MS-Teams je určen primárně na videovýuku. Pro ukládání dokumentace a podkladů k jednotlivým předmětům slouží primárně systém Moodle. Pokud jsou výukové materiály ukládány do MS-Teams, není management dokumentů (například zálohování) řízen VIC; umístění těchto materiálů je na zvážení a zodpovědnosti každého vyučujícího.

IV.

Závěrečná ustanovení

Tento příkaz nabývá účinnosti dnem 14. září 2020

doc. RNDr. Vojtěch Petráček, CSc., v. r.
rektor