

Směrnice děkanky – osobní náklady projektů

GA ČR s počátkem řešení 1. 1. 2016

Směrnice upravuje pravidla pro čerpání osobních nákladů řešitelů a dalších pracovníků Fakulty stavební ČVUT v Praze (dále jen FSv) podílejících se na řešení projektů Grantové agentury České republiky (dále jen GA ČR) s počátkem řešení v r. 2016.

Definice způsobilých nákladů je uvedena v Zadávací dokumentaci GA ČR_2016.

Tato Směrnice řeší případy těch zaměstnanců, kteří nejsou podle pracovní smlouvy přijati výhradně na řešení konkrétního projektu GA ČR, ale na jeho řešení se podílejí, a to ve výši odpovídající pracovní kapacitě na řešení projektu.

V takovém případě dotace požadovaná v návrhu projektu může dosáhnout až výše hrubé mzdy nebo platu zaměstnance (aliquotně dle úvazku zaměstnance), nejvýše však 30 000,- Kč za kalendářní měsíc (aliquotně dle úvazku zaměstnance).

V případě, že způsobilé osobní náklady uvedeného pracovníka (aliquotně dle úvazku pracovníka), resp. výše hrubé mzdy je vyšší než 30 000,- Kč za kalendářní měsíc, bude příslušný rozdíl dofinancován z prostředků institucionální podpory rozvoje vědy a výzkumu (TA 122) příslušné katedry pracovníka.

Kontrola plnění bude vztahována k tarifní mzdě pracovníka.

Za dofinancování v určené výši je odpovědný vedoucí příslušné katedry, podklady obdrží z Oddělení práce a mzdy (PaM).

Odpovídající úvazek osoby podílející se na řešení projektu bude uveden v náplni práce vedené na osobním oddělení FSv.

V Praze, dne 3. 2. 2016

prof. Ing. Alena Kohoutková, CSc.
děkanka Fakulty stavební

1. Definice způsobilých osobních nákladů GA ČR

Způsobilé osobní náklady projektu definuje Zadávací dokumentace GA ČR - Standardní projekty 2016 v článku 3.3.1. Osobní náklady:

(1) Osobními náklady jsou náklady vynakládané na odměňování za práce konané v rámci pracovněprávních vztahů podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Výše způsobilých osobních nákladů osob (vědeckých pracovníků, technického a dalšího podpůrného personálu) podílejících se přímo na řešení projektu musí odpovídat pracovní kapacitě (úvazku) vynaložené na řešení grantového projektu a současně nesmí přesahovat mzdu, resp. plat, včetně pohyblivých složek, náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost (dále jen „mzda“) obvyklou v daném čase pro pracovníka na příslušném pracovišti. Za součást mzdy se pro účely stanovení výše způsobilých osobních nákladů v návrhu projektu nepovažují odměna podle § 134 zákoníku práce, cílová odměna podle § 134a zákoníku práce a jiné obdobné odměny. Při snížené pracovní kapacitě (úvazku) to znamená, že se výše způsobilých nákladů stanoví jako poměrná část mzdy podle věty první, stejně jako se stanoví poměrná část maximální možné dotace (prostředky poskytnuté poskytovatelem ze státního rozpočtu na řešení projektu) na osobní náklady.

(3) Nulová pracovní kapacita (úvazek) se nepřipouští vzhledem k tomu, že dané osobě by pak ke grantovému projektu nevznikly žádné závazky (práva a povinnosti). Součet všech pracovních kapacit (úvazků) alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR nesmí u jednoho zaměstnance přesáhnout 100 %.

(4) Způsobilými osobními náklady jsou následující náklady (pro jednoho zaměstnance lze využít jen jednu z uvedených možností):

a) na mzdy dle odst. 2 tohoto článku zaměstnanců přijatých podle pracovní smlouvy výhradně na řešení grantového projektu, tj. jejichž pracovní smlouva prokazuje současné splnění následujících podmínek:

- i) pracovní poměr byl sjednán na dobu určitou, přičemž sjednaná doba nesmí přesahovat období řešení projektu uvedené v návrhu projektu a
- ii) druh práce je vymezen tak, aby bez jakékoliv pochybnosti vyjadřoval skutečnost, že zaměstnanec se u příjemce, resp. spolupříjemce, zavázal pouze a výhradně k plnění pracovních úkolů na řešení projektu.

Současně platí, že tento zaměstnanec:

- iii) v průběhu soutěžní lhůty nemá u uchazeče, resp. spoluuchazeče uzavřený pracovní poměr, s výjimkou pracovního poměru, který byl sjednán výhradně na řešení grantového projektu, popř. jiného výzkumného projektu podporovaného externím poskytovatelem. Tuto skutečnost prokazuje uchazeč o podporu čestným prohlášením a
- iv) v době uzavření pracovní smlouvy (avšak nejpozději v den nástupu do práce podle této pracovní smlouvy) nemá u příjemce, resp. dalšího účastníka jiný základní pracovněprávní vztah. Tuto skutečnost musí být příjemce, resp. další účastník schopen poskytovateli prokázat způsobem vylučujícím jakoukoliv pochybnost.

b) na příslušnou část mezd dle odst. 2 tohoto článku těch zaměstnanců, kteří nejsou podle pracovní smlouvy přijati výhradně na řešení projektu, ale na jeho řešení se podílejí, a to ve výši odpovídající pracovní kapacitě na řešení projektu. V takovém případě dotace požadovaná v návrhu projektu může dosáhnout až výše hrubé mzdy nebo platu zaměstnance (aliquótně dle úvazku zaměstnance), nejvýše však 30 000,- Kč za kalendářní měsíc (aliquótně dle úvazku zaměstnance);

2. Dofinancování osobních nákladů projektů ze strany FSv nad rámec dotace

- dofinancování bude čerpáno z TA 122 příslušné katedry
- odpovídající úvazek osoby podílející se na řešení projektu bude uveden v náplni práce
- osobní oddělení bude kontrolovat ve „žlutých tabulkách“, že pracovníci skutečně mají tento zdroj v přiměřené výši vycházející z odhadu, který bude proveden z dekretálních platů platných k 1. 1. 2016

Praha, dne 3. 2. 2016

prof. Ing. Alena Kohoutková, CSc.
děkanka Fakulty stavební