



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

JUDr. Jiří Holub, ředitel Krajského úřadu Středočeského kraje vyhláší dne 7. 11. 2018
výběrové řízení na obsazení **2 pracovních míst:**

odborný referent pro oblast veřejných zakázek

Místo výkonu práce: Praha

Sjednaný druh práce: odborný referent pro oblast veřejných zakázek

Platové zařazení: platová třída 9 podle nařízení vlády č. 341/20147 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Pracovní poměr: 1 na dobu neurčitou, 1 na dobu určitou (zástup za RD)

Datum nástupu: po ukončení výběrového řízení

Charakteristika vykonávané práce: Příprava, zadávání a kontrola veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, jejichž zadavatelem je Středočeský kraj či jeho příspěvková organizace, zpracování materiálů v oblasti veřejných zakázek předkládaných orgánům kraje, spolupráce s ostatními odbory krajského úřadu a příspěvkovými organizacemi kraje při zpracovávání zadávacích dokumentací a zajištění vlastního průběhu veřejných zakázek.

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanoví § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

Občan České republiky, případně cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, starší 18 let, způsobilý k právním úkonům, bezúhonný, ovládající jednacím jazyk.

Požadujeme:

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
- výhodou je znalost problematiky veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a dalších souvisejících zákonů (např. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákona č. 129/2000 Sb., krajské zřízení, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách)
- znalost práce na PC MS Office - na velmi dobré úrovni
- praxe v oblasti zadávání veřejných zakázek výhodnou
- praxe ve veřejné správě výhodou
- profesionální přístup a jednání
- schopnost stanovit prioritu úkolů
- organizační, komunikační a prezentační schopnosti
- odolnost vůči zátěži a stresu
- schopnost týmové spolupráce

Nabízíme:

- dobré pracovní podmínky
- pružnou pracovní dobu
- výhodnou polohu pracoviště

- zajímavé benefity (dny zdravotního a pracovního volna, stravenky, flexi passy, příspěvek na penzijní připojištění a životní pojištění, příspěvek na ošacení, dary při životních výročích, půjčky a dary při řešení tíživých životních situací), možnost stravování a fitness v budově úřadu

Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění jsou:

jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis. Prosíme též kontaktní adresu, pokud je odlišná od místa trvalého bydliště, a telefonické spojení, případně rovněž e-mail.

K přihlášce uchazeč připojí:

- **strukturovaný profesní životopis**, ve kterém jsou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší 3 měsíců (příp. ověřenou kopií)
- **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**, případně osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních

Přihlášky s požadovanými doklady je nutno doručit nejpozději **do 23. 11. 2018 do podatelny na adresu: Krajský úřad Středočeského kraje, Zborovská 11, 150 21 Praha 5.**

Obálku označte slovy „**VŘ – referent pro oblast veřejných zakázek**“.

Další informace Vám poskytne Mgr. Ivana Jindřichová, vedoucí Odboru krajského investora, tel.: 257 280 153, e-mail: jindrichova@kr-s.cz.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit nebo prodloužit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu či nevybrat žádného uchazeče.

Vyvěšeno:

Svěšeno: