



Středočeský kraj

KRAJSKÝ ÚŘAD

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

JUDr. Jiří Holub, ředitel Krajského úřadu Středočeského kraje vyhlašuje dne 7. 11. 2018
výběrové řízení na pracovní místo:

odborný referent pro oblast BOZP a PO – administrativní a spisový pracovník

Místo výkonu práce: Praha

Sjednaný druh práce: odborný referent pro oblast BOZP a PO – administrativní a spisový pracovník

Platové zařazení: platová třída 9 dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Datum nástupu: 1. 1. 2019

Charakteristika vykonávané práce: Komplexní zajišťování metodických, organizačních a kontrolních činností vyplývajících z předpisů PO a BOZP. Provádění vstupních a periodických školení PO a BOZP zaměstnanců. Podílení se na školení a odborné přípravě zaměstnanců PO a BOZP. Uplatňování požadavků na materiálně-technické vybavení PO a BOZP. Odpovědnost za zajištění vyvěšování a svěšování písemností na Úřední desku Středočeského kraje. Je určeným šéfredaktorem aplikace „Úřední deska“ na webových stránkách kraje.

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanoví § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

Občan České republiky, případně cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, starší 18 let, způsobilý k právním úkonům, bezúhonný, ovládající jednacím jazyk.

Požadujeme:

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
- znalost zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, nařízení vlády č. 378/2001 Sb., požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení a náradí, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a dalších souvisejících zákonů
- znalost práce na PC (MS Office) na uživatelské úrovni
- osvědčení odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění změn
- schopnost samostatné práce a týmové spolupráce
- odpovědnost a spolehlivost
- důslednost a pečlivost
- schopnost předvídat rizika vzniku problémů

Nabízíme:

- dobré pracovní podmínky
- pružnou pracovní dobu
- výhodnou polohu pracoviště

- zajímavé benefity (dny zdravotního a pracovního volna, stravenky, flexi passy, příspěvek na penzijní připojištění a životní pojištění, příspěvek na ošacení, dary při životních výročích, půjčky a dary při řešení tíživých životních situací, možnost stravování a fitness v budově úřadu)

Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění jsou:

jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis. Prosíme též kontaktní adresu, pokud je odlišná od místa trvalého bydliště a telefonické spojení, případně rovněž e-mail.

K přihlášce uchazeč připojí:

- **strukturovaný profesní životopis**, ve kterém jsou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší 3 měsíců (příp. ověřenou kopií)
- **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**, případně osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních

Přihlášky s požadovanými doklady je nutno doručit nejpozději **do 23. 11. 2018 do podatelny na adresu: Krajský úřad Středočeského kraje, Zborovská 11, 150 21 Praha 5.**

Obálku označte slovy „**VŘ – referent BOZP**“.

Další informace Vám poskytne Bc. Karel Kulhavý, vedoucí oddělení provozní a hospodářské správy, tel.: 257 280 405, e-mail: kulhavy@kr-s.cz,

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit nebo prodloužit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu či nevybrat žádného uchazeče.

Vyvěšeno:

Svěšeno: