

Práce s ekonomickými informacemi v oblasti mezd (mzdové výpisy)

aktualizováno 25.2.2020

Návod, jak vypočítat celkovou částku, kterou máte k dispozici na odměny

POZOR! Stipendia nezaměřovat se mzdovými náklady!

Modelový příklad

- Osobní náklady dle smlouvy: **20.000,- Kč**
- $20.000 : 1,348 = 14.837,- \text{ Kč}$
- náhrady za dovolenou 1.Q: **800,- Kč** (*u pokračujících grantů*)
- $14.837 - 800 = 14.037,- \text{ Kč}$
- = hrubá mzda, kterou je možno vyplatit formou odměn

- Zdůvodnění:
 - osobní náklady = mzdové náklady (hrubá mzda) + povinné odvody
 - povinné odvody = ZP + SP + SF
 - povinné odvody = 34,8 % mzdových nákladů

Cesta k formuláři na výplatu odměn

FSv ČVUT v Praze -- FSV ČVUT - Windows Internet Explorer

http://www.fsv.cvut.cz/


Soubor Úpravy Zobrazit Oblíbené položky Nástroje Nápověda

Oblíbené položky FSV ČVUT v Praze -- FSV ČVUT

Intranet • KOS • WebMail

ZÁJEMCE O STUDIUM STUDENT **ZAMĚSTNANEC** VEŘEJNOST A MÉDIA ABSOLVENT


ČVUT • O fakultě • Kontakt • Úřední deska • Lidé • Pracoviště • Věda a výzkum • Zahraniční styky • Vnější vztahy • Kalendář událostí • Archiv zpráv



České vysoké učení technické v Praze
FAKULTA STAVEBNÍ


Aktuality


- MÚVS nabízí pedagogické studium pro studenty ČVUT v Praze souběžně se studiem na fakultě.
- Kouzlo zemědělské techniky - výstava trvá do 12. června 2011 v NZM Praha.
- V. ročník konference Člověk, stavba a územní plánování pořádá na FSv dne 23. 5. 2011 Katedra urbanismu a územního plánování.
- Mezinárodní konference Fibre Concrete 2011 - Technology, Design, Application, FSv ČVUT v Praze, 8.- 9.září 2011.


Archiv zpráv


Kouzlo zemědělské techniky
Zeměděl.muzeum 20.4.-12.6.



Nepřehlédněte nabídky
Kariérního centra ČVUT


Fibre Concrete 2011
FSv, 8.- 9. září 2011


Člověk, stavba a územní
plánování, FSv 23.5.2011


Online poradce pro zájemce
o studium na FSv ČVUT

► ČVUT ► FSv ► FSv ČVUT v Praze

Vyhledávání • English 

©2006 ČVUT v Praze, Fakulta stavební, Tháškova 7, 166 29 Praha 6 - Dejvice; Tel: (+420) 224 351 111; Fax: (+420) 224 357 071; Email: mail@fsv.cvut.cz

Hotovo Internet 100%

portal.fsv.cvut.cz – Zaměstnanec – Formuláře a číselníky

The screenshot shows a Windows Internet Explorer browser window displaying the website <http://www.fsv.cvut.cz/zamest/zamest.php>. The page title is "Zaměstnanec -- FSV ČVUT". The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Pedagogika, Časové plány ak. roků, Legislativa, Akreditace, Kalendář akcí, Informace VICu, SAVT, Služby, Co dělat, když..., **Formuláře a číselníky** (circled in red), Anglická terminologie, Celoživotní vzdělávání, Pražská technika, Stavební obzor, Knihovna, and Výuková střediska. The main content area displays a list of news items with dates and titles, such as "12/05/11 - BIM: TEORIE A PRAXE" and "12/05/11 - Děkan Fakulty stavební ČVUT v Praze vypisuje výběrové řízení na obsazení míst akademických pracovníků". At the bottom, there is a footer with contact information for prof. Ing. Alena Kohoutková, CSc. and Ing. Zora Záleská, and a date of 12. května 2011, 15:50.

- osobního oddělení a oddělení Práce a mzdy (nutné přihlášení)

Formuláře a číselníky -- FSv ČVUT - Windows Internet Explorer

http://www.fsv.cvut.cz/hlavni/formul.php

Soubor Úpravy Zobrazit Oblíbené položky Nástroje Nápověda

Oblíbené položky Formuláře a číselníky -- FSv ČVUT

Intranet • KOS • WebMail

ZÁJEMCE O STUDIUM STUDENT ZAMĚSTNANEC VEŘEJNOST A MÉDIA ABSOLVENT

ČVUT • O fakultě • Kontakt • Úřední deska • Lidé • Pracoviště • Věda a výzkum • Zahraniční styky • Vnější vztahy • Kalendář událostí • Archiv zpráv

České vysoké učení technické v Praze
FAKULTA STAVEBNÍ

ČVUT ► FSv ► O fakultě ► Formuláře a číselníky

Vyhledávání • English

Formuláře a číselníky

Tisk stránky

Číselníky

Formuláře FSv:

- referátu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- ekonomického oddělení
- oddělení doktorského studia
- oddělení pro doplňkovou činnost
- oddělení technicko-provozních služeb
- oddělení věda a výzkum
- **osobního oddělení a oddělení Práce a mzdy**
- studijního oddělení
- zahraničního oddělení - **Změna** 5.5.2011
- další formuláře FSv
- Přihláška uživatele komponenty KOS (pro roli učitel DOC ; PDF
- výpočetní a informační centrum
- formuláře pro ediční činnost
- abecední seznam všech formulářů

Internet 100%

Návrh na výplatu odměn

Formuláře osobního oddělení a oddělení práce a mzdy

Tisk stránky 

Dohoda o provedení práce DOC ; PDF *zkrácená verze - změna 16.12.2019*

Dohoda o provedení práce/ Work Contract DOC ; PDF *anglicko-česká varianta - změna 16.12.2019*

Vyúčtování SZZ DOC ; PDF - *změna 11.5.2018*

Formuláře pro dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce:

Dohoda o provedení práce DOC ; PDF - *změna 16.12.2019*

Dohoda o provedení práce/ Work Contract DOC ; PDF *anglicko-česká varianta - změna 16.12.2019*

Dohoda o pracovní činnosti DOC ; PDF - *změna 16.12.2019*

Zpráva o provedení práce DOC ; PDF

Souhrnná zpráva o provedení práce DOC ; PDF

Pracovní výkaz Excel ; PDF - *změna 20.11.2019*

Dohoda o zabezpečení výuky a ostatní činnosti Excel

Rozsah zastupování vedoucího katedry DOC ; PDF

Návrh na výplatu odměn Excel - **změna** 12.2.2020

Plán dovolených Excel ; DOC ; PDF

Měsíční přehled pracovních cest Excel

Dohoda o odpovědnosti za ztrátu svěřených předmětů DOC ; PDF

Dohoda o odpovědnosti za ztrátu svěřených předmětů DS DOC ; PDF - *formulář jen pro DS*

Návrh na přijetí zahraničního hosta na dlouhodobý pobyt DOC ; PDF *anglicko-česká varianta*

Smlouva příkazní DOC ; PDF a **Použití Smlouvy příkazní - změna 25.6.2019**

Žádost o vytvoření vztahu externí osoby (CRI - Centrální registr identit DOC ; PDF - *nové 3.4.2019*

Výplatní termíny Fakulty stavební ČVUT - **změna** 7.2.2020

Modelový příklad pro grant 11xxx/161/161yyyyAxxx



ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE

Fakulta stavební

Thákurova 7, 166 29 Praha 6

NÁVRH NA VÝPLATU ODMĚN

za rok	2020	období	jednorázově za měsíc dlouhodobě od do	květen
NS	11xxx	TA/akce	161/161yyyyAxxx	!!!
OS.ČÍSLO	JMÉNO	KATEDRA	KČ	
12564	Dlouhý Karel	11xxx	5 000	
658426	Nový Pavel	11xxx	5 000	

podpis řešitele a vedoucího katedry

Cesta výplaty odměny od podání formuláře po zobrazení v sestavách

- **Kam a kdy formulář odevzdat?**
 - odd. PaM (Ing. Hlaváčková), do 25. dne v měsíci
- **Kde údaje o výplatě najdu?**
 - elektronicky rozesílané sestavy
 - ve FISu - Účetnictví
 - ve FISu - modul Rozpočty
 - Webmailer
 - MIS (Manažerský Informační Systém)
- **Sestavy jsou rozesílány ve formátu XLS, obsahují na 2 záložky:**
 - členění dle osob
 - členění dle období

Rozesílání odkazů ke stažení informačních souborů

- z adresy jitka.hlavackova@fsv.cvut.cz
- možnost změnit adresáta (stačí žádost emailem – Hlaváčková/Macek)
- v běžném měsíci: 9. – 12. den (po naklopení dat do FISu)
- obsahuje všechny údaje od začátku roku
- sami si archivujete !, kopie ve mzdové účtárně

Vazeni resitele.

Kliknutim na nasledujici odkaz(-y) si stahnete soubor(-y), ve kterem naleznete aktualni sestavy za obdobi 1-4_11:

http://klobouk.fsv.cvut.cz/~iron/granty_07/11100110211010.xls

Heslo: 5888676WTP

autor projektu: doc. Ing. Daniel Macek, Ph.D.

odborna spoluprace: Ing. Jitka Hlavackova

P.S.

Pripominame moznost zasilani sestav jinym osobam nez je resitel. V tom pripade resitel zasle mail na adresu daniel.macek@fsv.cvut.cz, kde uvede cislo grantu a emailovou adresu kam maji byt vypisy zasilany.

Odstraneni hesla pro otevirani souboru. Pokud soubor ulozite na lokalni disk s odstranеныm heslem, nebudete pri dalsim otevreni souboru vyzvani k zadani hesla. Heslo odstranite v nasledujicim okne: Soubor/Ulozit jako.../Nastroje (v dialogovem okne vpravo nahore)/Obecne moznosti.../Heslo pro otevreni a heslo vymazete.

111001611610000.xls [režim kompatibility] - Microsoft Excel

Soubor Domů Vložení Rozložení stránky Vzorce Data Revize Zobrazení Vývojář

Vymout Kopírovat Kopírovat formát Vložit

Arial 10 Zamovat text Sloužit a zarovnat na střed Číslo % 000

Podmiěně formátování jako tabulku Styly Vložit Odstranit Formát Buňky

Automatické shrnutí Vyplnit Vymazat Seřadit a filtrovat Najít a vybrat Úpravy

K14 =SUMA(D14:J14)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	str	ta	akce	mzdy	náhrady za dovol.	odměny	oon	zporg	szorg	fond	celkem	jmeno	osc	období	uri_kmen
2	11100	161	1610000A100	0	0	5000	0	450	1250	50	6750	Pavel Nový	658426	201605	11100 1011011101A000_1NP
3	11100	161	1610000A100	0	0	0	0	0	0	0	0	Pavel Nový	658426	201606	11100 1011011101A000_1NP
4	11100	161	1610000A100	0	808	0	0	73	202	8	1091	Pavel Nový	658426	201607	11100 1011011101A000_1NP
5	11100	161	1610000A100	0	404	0	0	36	101	4	545	Pavel Nový	658426	201608	11100 1011011101A000_1NP
6	11100	161	1610000A100	0	0	-929	0	-84	-232	-9	-1254	Pavel Nový	658426	201612	11100 1011011101A000_1NP
7				0	1212	4071	0	475	1321	53	7132	Celkem z 658426			
8	11100	161	1610000A100	0	0	5000	0	450	1250	50	6750	Karel Dlouhý	12564	201605	11100 1011011101A000_1NP
9	11100	161	1610000A100	0	0	0	0	0	0	0	0	Karel Dlouhý	12564	201606	11100 1011011101A000_1NP
10	11100	161	1610000A100	0	625	0	0	56	156	6	843	Karel Dlouhý	12564	201607	11100 1011011101A000_1NP
11	11100	161	1610000A100	0	391	0	0	35	98	4	528	Karel Dlouhý	12564	201608	11100 1011011101A000_1NP
12	11100	161	1610000A100	0	0	-929	0	-84	-232	-9	-1254	Karel Dlouhý	12564	201612	11100 1011011101A000_1NP
13				0	1016	4071	0	457	1272	51	6867	Celkem z 12564			
14				0	2228	8142	0	932	2593	104	13999	Celkový součet			
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															

Soubor Domů Vložení Rozložení stránky Vzorce Data Revize Zobrazení Vývojář

Vymout Kopírovat Vložit Kopírovat formát

Arial 10 Zamakovat text

Číslo % 000

Podmíněné formátování Formátovat jako tabulku Styly

Vložit Odstranit Formát

Automatické shrnutí Vyplnit Vymazat

Seřadit a filtrovat Najít a vybrat Úpravy

K17 =SUMA(D17:J17)

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	ta	akce	mzdy	náhrady za dovol.	odměny	oon	zporg	szorg	fond	celkem	jmeno	osc	období	uri_kmen
2	161	1610000A100	0	0	5000	0	450	1250	50	6750	Pavel Nový	658426	201605	11100 1011011101A000_1NP
3	161	1610000A100	0	0	5000	0	450	1250	50	6750	Karel Dlouhý	12564	201605	11100 1011011101A000_1NP
4				0	10000	0	900	2500	100	13500		Celkem z 201605		
5	161	1610000A100	0	0	0	0	0	0	0	0	Pavel Nový	658426	201606	11100 1011011101A000_1NP
6	161	1610000A100	0	0	0	0	0	0	0	0	Karel Dlouhý	12564	201606	11100 1011011101A000_1NP
7				0	0	0	0	0	0	0		Celkem z 201606		
8	161	1610000A100	0	808	0	0	73	202	8	1091	Pavel Nový	658426	201607	11100 1011011101A000_1NP
9	161	1610000A100	0	625	0	0	56	156	6	843	Karel Dlouhý	12564	201607	11100 1011011101A000_1NP
10				1433	0	0	129	358	14	1934		Celkem z 201607		
11	161	1610000A100	0	404	0	0	36	101	4	545	Pavel Nový	658426	201608	11100 1011011101A000_1NP
12	161	1610000A100	0	391	0	0	35	98	4	528	Karel Dlouhý	12564	201608	11100 1011011101A000_1NP
13				795	0	0	71	199	8	1073		Celkem z 201608		
14	161	1610000A100	0	0	-929	0	-84	-232	-9	-1254	Pavel Nový	658426	201612	11100 1011011101A000_1NP
15	161	1610000A100	0	0	-929	0	-84	-232	-9	-1254	Karel Dlouhý	12564	201612	11100 1011011101A000_1NP
16			0	0	-1858	0	-168	-464	-18	-2508		Celkem z 201612		
17			0	2228	8142	0	932	2593	104	13999		Celkový součet		
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														

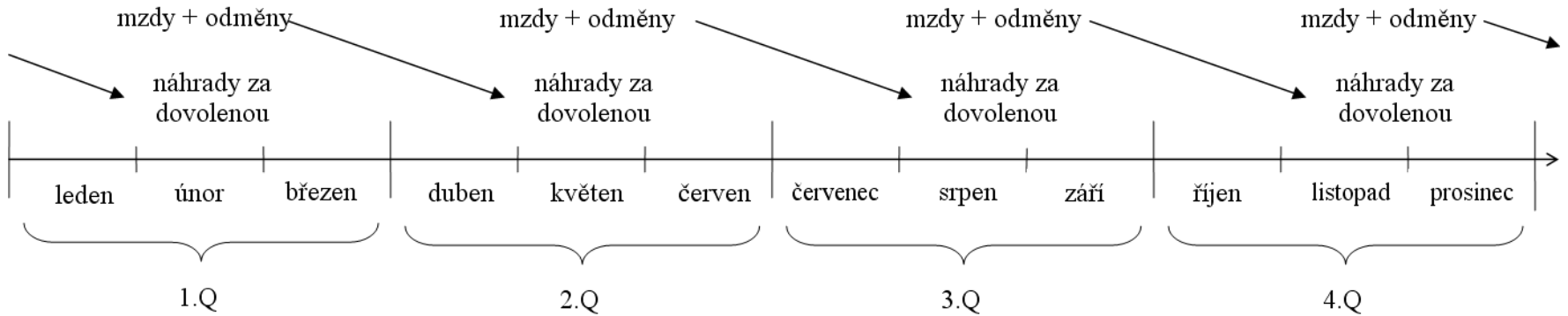
Popis hlavičky sestav

- **str** - středisko, ke kterému je grant vázán
- **ta** – typ akce (u SGS vždy 161, resp. 162 u SVK)
- **akce** – číslo akce
 - **str + ta + akce = FISové (interní) číslo grantu**
- **mzdy** – obsahuje údaje o čerpání mzdy
- **náhrady** – obsahuje údaje o náhradách za dovolenou
- **odměny** – obsahuje údaje o čerpání odměn
- **oon** – obsahuje údaje o dohodách (DPP, DPČ)
- **zporg** - obsahuje údaje o čerpání **zdravotního pojištění organizace (9%)**
- **szorg** – obsahuje údaje o čerpání **sociálního poj. org. (24,8 %)**
- **fond** – obsahuje údaje o **příspěvku do sociálního fondu (1%)**
 - **ZP + SP + SF = 9 + 24,8 + 1 = 34,8 %**
- **osc** – osobní číslo pracovníka
- **uri_kmen** – str + ta + akce kmenového pracoviště pracovníka

DOVOLENÁ

- V době dovolené pobírá pracovník **náhradu mzdy za dovolenou**. Je to **průměr**, který je vypočítáván vždy z předchozího kalendářního čtvrtletí. **Je členěn po zdrojích**.
- Průměr je vypočten ze všech příjmů předchozího čtvrtletí. Jejich rozčlenění po zdrojích je dáno vzájemným procentním podílem oněch zdrojů.

časová osa – náhrady za dovolenou



PŘEÚČTOVÁNÍ

- Přeúčtování mezd je možné provést dvěma způsoby. Každý má své výhody a nevýhody. Vždy je lepší domluva s oddělením MÚ PaM, který způsob zvolit.
- Oba způsoby přeúčtování jsou legální.

I. Přeúčtování přímo ve mzdovém programu

- **výhody**
 - promítne se i v sestavách produkovaných ze mzdového účetnictví
 - je možno provést jmenovitě na konkrétních lidech
- **nevýhody**
 - v případě velkého počtu lidí značná pracnost
 - přeúčtování na konci roku je možno provádět pouze do ukončení zúčtování prosincové výplaty (tj. do 31. prosince)

II. Přeučtování ve FISu

- výhody
 - žádné
- nevýhody
 - tyto změny jsou vidět pouze v sestavách FIS a nejsou vidět v sestavách produkovaných mzdovým účetnictvím, které se také předkládají kontrolám

Doporučení, jak odměny vyplácet

- květen (2.Q): max. 1/2 plánovaných odměn,
*tj. u modelového příkladu max. 7.000 Kč
z 14.037 Kč, které mám ještě k dispozici*
- 3.Q: naběhnou náhrady za dovolené
- říjen nebo listopad: výplata zbylých prostředků
dle zůstatku, resp. přeúčtování přečerpání
- odměny vyplacené v 1. až 3.Q nesmí dosahovat
100 % mzdového limitu *(z důvodu náhrad za dovolenou)*
- k 15.12. bude vyčerpáno na 0 😊

TIP: převodní kalkulačka

naleznete po přihlášení na adrese

<https://portal.fsv.cvut.cz/hlavni/pad/ekoninfo.php>

„Převodní kalkulačka mzdových nákladů“

Pomůže Vám spočítat, kolik můžete vyplatit, když znáte celkové osobní náklady. Nebo naopak Vám spočítá celkové náklady, když zadáte částku k výplatě.

	A	B	C	D	E	F	G
1				mám tolik finančních prostředků; vyplatím-li je formou ..., můžu dát k výplatě ...			
2	Znám	osobní náklady		odměny	vyšší VZ	DPP	DPČ, DPP nad 10.000 Kč/měs.
3	Potřebuji spočítat	hrubou mzdu		0	0	0	0
4		pojištění soc. 24,8 %		0	0	0	0
5		pojištění zdrav. 9 %		0	0	0	0
6		sociální fond 1 %		0	0	0	0
7		<i>kontrolní součet</i>			0	0	0
8				OK	OK	OK	OK
9							
10	<i>Výpočet je pouze orientační, skutečné hodnoty se mohou lišit v řádu korun vinou zaokrouhlování celé mzdy pracovníka.</i>						
11							

Pro podrobnější informace se obraťte:

Ing. Jitka Hlaváčková – vedoucí mzdového oddělení

Ing. Dagmar Hanušová – metodické vedení (mzdy, FIS)